



ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
PRIMĂRIA COMUNEI DĂMUC

Telefon: 0233256270; 0233256296 / fax: 0233256296

E-mail: primaria@comunadamuc.ro

Web: <http://www.comunadamuc.ro>

Nr. 4943 Din 14.09.2021

În conformitate cu prevederile art. 7 din Hotărârea Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, modificat de punctul 8 din Hotărârea Guvernului nr. 1027/2014, pentru modificarea și completarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011

A N U N Ț

Primăria comunei Dămuc, județul Neamț, organizează, concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale vacante, de execuție, de **Muncitor calificat III (Fochist)** - in cadrul Compartimentului Administrativ din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Dămuc.

Concursul va avea loc la sediul Primăriei Dămuc și se va desfășura după următorul **calendar**:

- 27.09.2021 ora 15:00 - data limită pentru depunerea dosarelor
- 29.09.2021 selecția dosarelor
- 06.10.2021 ora 09:00 - Proba scrisă
- 11.10.2021 ora 9:00 - Interviul

Dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată Primarului comunei Dămuc;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere ca nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate care să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății
- g) curriculum vitae.

(2) În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

(3) Actele prevăzute la lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele de înscriere la concurs vor fi depuse la sediul Primăriei comunei Dămuc, la Compartimentul de resurse umane, până la data 27.09.2021 ora 15.00.

Condiții generale de participare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale precizate, sunt:

- studii generale / medii;
- vechime în domeniu – 6 luni
- curs de calificare foclist;
- autorizație I.S.C.I.R., însoțită de taloanele pentru viza anuală, valabilă pentru cazane de apă caldă de joasă presiune;

Proba scrisă constă în testarea cunoștințelor teoretice ale candidatului în vederea ocupării postului vacant pentru care candidează.

Pentru a fi declarați admiși candidații, trebuie să obțină la fiecare probă cel puțin nota 5.

- Termenele în care se afișează rezultatele pentru fiecare probă: maxim o zi lucrătoare de la finalizarea fiecărei probe;

- Termenele în care se pot depune și în care se afișează rezultatele contestațiilor: cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept;

- Termenul în care se afișează rezultatele finale: maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Primar,

Compartiment Resurse umane

Consilier superior

Bibliografia

Stabilită în vederea organizării și susținerii concursului pentru ocuparea postului de Muncitor calificat III (Fochist) din cadrul Compartimentului Administrativ

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
4. O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ (Partea I – Dispoziții generale; Partea III.- Administrația publică locală: Titlul I, Titlul IV, Titlul V- Cap.I, Cap.IV, Cap.VIII; Partea VI.- Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice Titlul I, Titlul IICap.I, Cap.II, Cap.V, Cap.VIII; Partea VII Răspunderea administrativă); 5. Legea nr.132/2010 – Legea colectării selective în instituțiile publice;
5. Legea Nr. 64 din 21 martie 2008 privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil, republicată.
6. ORDIN Nr. 663*) din 12 aprilie 2010 pentru aprobarea Prescripțiilor tehnice PT C 1 - 2010 "Cazane de abur, cazane de apă fierbinte, supraîncălzitoare și economizoare independente", PT C 4 - 2010 "Recipiente metalice stabile sub presiune", PT C 6 - 2010 "Conducte metalice sub presiune pentru fluide", PT C 7 - 2010 "Dispozitive de siguranță", PT C 8 - 2010 "Instalații de distribuție gaze petroliere lichefiate", PT C 9 - 2010 "Cazane de apă caldă și cazane de abur de joasă presiune", PT C 10 - 2010 "Conducte de abur și conducte de apă fierbinte sub presiune"
7. Legea 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, actualizată;
8. Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;

Prescripțiile tehnice (www.iscir.ro):

- PT C 9-2010 Cazane de apă caldă și cazane de abur de joasă presiune
- PT C 7-2010
- PT C 1-2010
- PT CR 8-2010

La studierea actelor normative din bibliografie, candidatii vor avea în vedere toate republicările, modificările și completările intervenite până la data depunerii dosarelor de concurs.

Primar,

Compartiment Resurse umane

Consilier superior