

PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale oferite de către Compartimentul de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Dămuc s-a elaborat în conformitate cu prevederile Legii nr.292/2011 a asistenței sociale, art.112 alin(3) lit.(b), art.115 alin(2) și art.118

Din perspectiva funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specific, care trebuie să asigure realizarea obiectivului său major:asistarea persoanelor care,din cauza unor motive de natură economică, fizică sau , socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Planificarea este un proces sistematic prin care Compartimentul de Asistență Socială își definește anumite priorități esențiale pentru îndeplinirea misiunii acesteia.

Rolul planificării este acela de a ajuta Compartimentul:

- Să-și definească obiectivele și orientările;
- Să-și definească prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde;
- Să-și identifice măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul instituției;
- Să-și clarifice resursele pe care le poate folosi și să identifice acțiunile ce trebuie întreprinse.

Considerații preliminare:

La întocmirea Planului anual de acțiune pentru anul 2021 s-a ținut cont de prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizarea sau excluderea socială.

Compartimentul de Asistență Socială urmărește realizarea scopului prin acordarea de beneficii și servicii sociale.

BENEFICII SOCIALE :

I.VENITUL MINIM GARANTAT:

Începând cu data de 1 ianuarie 2011 plata ajutorului social se efectuează de către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Neamț.

În prezent se află în plată un număr de 19 dosare de acordare a ajutorului social, cu un număr de 32 persoane, suma acordată lunar este de 3922 lei.

2. INDEMNIZAȚIA ȘI PLATA ASISTENȚILOR PERSONALI PENTRU PERSOANELE CU HANDICAP GRAV:

Indemnizația și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav se acordă conform Legii nr.448/2006-republicată cu modificările ulterioare, privind protecție și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap.

În conformitate cu prevederile acestei legi, rolul instituției noastre este de a monitoriza atribuțiile și obligațiile ce le revin asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, în vederea ameliorării situației acestora, astfel încât acestea să primească îngrijire specială la nivelul la care situația o cere. Persoanele cu handicap sunt acele persoane cărora, datorită unor afecțiuni fizice, senzoriale sau mentale, le lipsesc abilitățile de a desfășura în mod normal activitățile zilnice, necesitând măsuri de protecție, în sprijinul recuperării, integrării și incluziunii sociale. Persoana cu handicap grav are dreptul în baza evaluării socio-psiho-medicală la un asistent personal, doar dacă este specificat în Certificat "GRAV cu asistent personal" sau Indemnizație dacă este specificat în Certificat „grav cu Indemnizație”.

La începutul anului 2021 în evidența Compartimentului de Asistență Socială se afla un număr de 20 persoane angajate ca asistenți personali, pentru un număr de 20 bolnavi încadrați în grad de handicap grav cu asistent personal, din care 3(trei) sunt copii și un număr de 11 persoane încadrate în grad de handicap Grav care primesc indemnizație.

3. PROTECȚIA COPILULUI:

În cadrul Compartimentului de Asistență Socială Dămuc, atunci când este cazul sunt propuse diverse măsuri de protecție, precum plasamentul familial, supraveghere specializată la domiciliul părinților, instituționalizarea sau asigurarea unui asistent maternal pentru copii de pe raza comunei noastre, reintegrarea în familia natura a minorilor care au beneficiat de măsuri de protecție.

Toată documentația privind măsurile propuse sunt înaintate Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț, care analizează situația minorilor și instituie o măsură de protecție specială fiecărui caz în parte. Trimestrial minorii care beneficiază de măsură de protecție specială, respectiv plasament familial, sunt monitorizați prin vizite la domiciliu și întocmirea anchetei sociale cu mențiunea de menținere a măsurii de protecție sau integrarea în familie și a altor documente cum ar fi (adeverințe de sănătate pentru familie, adeverințe de salariat, adeverințe de rol agricol, xerocopia cărții de identitate pentru părinți).

Nu avem copii care beneficiază de măsură de protecție în centre rezidențiale un număr de 2 copii beneficiază de măsură de plasament familial la unchi, mătuși, iar un copil este în plasament la asistent maternal profesionist. De asemenea pe raza comunei

avem calificați un număr de 3 asistenți maternal profesioniști, care au adus un copil din altă localitate, pentru care a fost instituită măsura de protecție de plasament la asistent maternal profesionist.

4. AJUTOARE DE URGENȚĂ:

Ajutoarele de urgență se acordă în baza Legii nr.416/2001-republicată cu modificările și completările ulterioare privind venitul minim garantat. În cursul anului 2021 s-au plătit din bugetul local un număr de 2 ajutoare de urgență în sumă de 2000 lei.

Pentru anul 2022 estimăm un necesar de 10.000 lei sumă care va fi prevăzută în bugetul anului 2022.

5. ALOCAȚII PENTRU SUSȚINEREA FAMILIEI:

Alocația pentru susținerea familiei se acordă în baza Legii nr.277/2010, cu modificările și completările ulterioare, fiind o formă de sprijin pentru familiile cu venituri mici, care au în întreținere copii în vârstă de până la 18 ani și care frecventează regulat cursurile școlare. La nivel de comună avem în plată un număr de 78 dosare de alocație pentru susținerea familiei monoparentale și biparentale, plata acestora se face lunar, din bugetul de stat, prin Agenția Județeană de Plăți și Inspekție Socială Neamț.

6. AJUTORUL PENTRU ÎNCĂLZIREA LOCUINȚEI ÎN SEZONUL RECE

Ajutorul pentru încălzirea locuinței în sezonul rece noiembrie-martie se acordă în baza Legii Nr.226 din 16 septembrie 2021 cu modificările și completările ulterioare familiilor și persoanelor singure care au venituri sub 1386 lei/ membru de familie și 2053 lei/persoana singură. Plata ajutorului de încălzire se acordă din bugetul de stat, prin casieria Primăriei. Pentru sezonul rece noiembrie 2021 vor beneficia de ajutor de încălzire un număr de 225 familii și persoane singure, pentru care se va plăti suma de 275.000 lei.

7. INDEMNIZAȚIA PENTRU CREȘTEREA COPILULUI ȘI STIMULENTUL DE INSERTIE

În anul 2020 am avut un număr de 21 de beneficiari a OUG Nr.111/2010, aceste drepturi au fost acordate de la bugetul de stat prin Agenția pentru plăți și Inspekție Socială Neamț.

Până în luna noiembrie 2021 au fost depuse un număr de 21 dosare privind acordarea acestor drepturi.

8. STIMULENTUL EDUCAȚIONAL ACORDAT SUB FORMĂ DE TICHETE DE GRĂDINIȚĂ:

Prin Legea 284/2015 s-a instituit stimulentele educaționale, sub formă de tichete pentru grădiniță cu valoarea nominală de 100 lei/lună, în scopul stimulării participării în învățământul preșcolar a copiilor din familii defavorizate și al creșterii accesului la educație. Stimulentele educaționale se acordă fiecărui copil provenit din familii defavorizate, care se încadrează în prevederile HG nr.626/2016 privind modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicarea Legii nr.248/2015.

Dosarele pentru obținerea stimulentei educaționale s-au depus la Compartimentul de asistență socială din Primăria Dămuc până la data de 30.09.2021, pentru anul școlar 2021-2022. În acest an s-au depus un număr de 11 dosare pentru obținerea stimulentei educaționale, care se află în plată.

9.PROGRAMUL OPERAȚIONAL POAD

În anul 2021 prin acordarea de pachete de ajutoare alimentare și produse de igienă au beneficiat un număr de 339 persoane.Programul va continua și în anul 2022.

10.PROTECȚIA PERSOANELOR VÂRSTNICE

Reglementată de Legea Nr.17/2010 la nivelul UAT Dămuc nu am avut cazuri.

OBIECTIVE :

Compartimentul de asistență socială Dămuc, își propune pentru anul 2022 următoarele obiective generale:

Crearea unui sistem coerent în ceea ce privește activitatea de asistență socială și eficientizarea unei baze de date cu privire la beneficiarii de servicii sociale.

1.Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate se va realiza prin:

- identificarea nevoilor prin consultare cu partenerii, reprezentanți ai beneficiari și stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale și a unor obiective comune în acest sens:

- folosirea experienței acumulate și consultarea cu personalul implicat în furnizarea de servicii sociale, în stabilirea unor obiective concrete;

- referirea cazurilor spre organizații sau instituții, furnizate de servicii sociale sau de altă natură, pentru a asigura continuitatea intervenției.

2. Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale se va realiza prin:

- evaluarea continuă a personalului și a nevoilor de formare profesională a acestora;

- întocmirea unui plan de formare și perfecționare profesională în funcție de nevoile personalului, de schimbările legislative, ținând cont de nevoile existente în comunitate;
- asigurarea unor servicii sociale de calitate adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului;
- folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului și beneficiarilor;
- susținerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentanți care să le promoveze interesele;
- monitorizarea și evaluarea continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;
- acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor și în funcție de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării.

3. Promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social se va realiza prin:

- identificarea potențialilor parteneri din comunitate și înaintarea de propuneri de colaborare;
- încheierea de convenții de parteneriat;
- crearea unei rețele de susținere pentru persoanele aflate în nevoi, prin implicarea a cât mai multor factori din comunitate (familie, instituții, organizații, etc.) în rezolvarea problemelor acestora;
- organizarea unor întâlniri și dezbateri periodice între parteneri, beneficiari, reprezentanți ai instituției și alte persoane interesate.

4. Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență de asistență socială se va realiza prin:

- identificarea persoanelor aflate în risc social;
- informarea și consilierea persoanelor aflate în situații de risc social;
- implicarea partenerilor și a altor factori interesați din comunitate în activități de prevenție.

5. Promovarea bunelor practici în domeniul asistenței sociale și contribuția la perfecționarea acestui domeniu se va realiza prin :

- împărtășirea de modele inovate sau de bună practică cu alți furnizori de servicii sociale;
- crearea de metodologii de lucru flexibile și adaptate serviciilor sociale furnizate.

MONITORIZAREA:

Monitorizarea Planului anual de acțiune 2021 se va face urmărind o serie de indicatori. În funcție de acești indicatori, se va constata în ce măsură au fost atinse obiectivele pe care le-a stabilit Compartimentul de asistență socială Dămuc

INDICATORI:

Indicatorii folosiți în scopul monitorizării au fost stabiliți în funcție de acțiunile propuse în Planul anual de acțiune pe anul 2021. Pe parcursul procesului de monitorizare și evaluare se vor lua în considerare următorii indicatori:

- prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excluziune socială;
- existența unei baze de date privind beneficiarii serviciilor de informare și consiliere;
- realizarea unui studiu privind situația beneficiarilor de servicii sociale.
- măsuri de îmbunătățire a calității vieții beneficiarilor de servicii stabilite pe baza rezultatelor studiului;
- stabilirea unor proceduri flexibile de lucru cu publicul, în funcție de nevoile apărute.

Atingerea obiectivelor din planul de acțiune privind măsurile de asistență socială se realizează conform bugetului de venituri și cheltuieli în care sunt cuprinse investițiile și sumele alocate pentru compartimentul de Asistență Socială pe anul 2021.

Președinte de ședință,
Consilier-Butunoi Ionel

Avizat
pentru legalitate,
Secretar General UAT-Țepeș Mihai

