

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA DĂMUC

DISPOZIȚIA
Nr.5 din 3 ianuarie 2022

privind acoperirea definitivă a deficitului rezultat la încheierea exercițiului bugetar al anului 2020 din excedentul bugetului local

Voaideş Ioan-Primarul Comunei Dămuc, județul Neamț;

În temeiul Legii Nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

-Punctul. 5.16.3 lit. „b” alin (2) din Normele metodologice privind încheierea exercițiului bugetar al anului 2021 aprobate prin ORDINUL Nr. 1.536 din 15 decembrie 2021;

În conformitate cu prevederile art.155 alin.(1) lit. „c”, alin.(4) lit.„b” și ale art.196 alin.(1) lit. „b” din Ordonanța de Urgență Nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ.

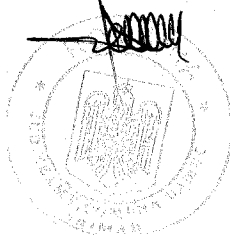
DISPUNE:

Art.1. Se dispune acoperirea definitivă a deficitului sursa A secțiunea de dezvoltare, rezultat la încheierea exercițiului bugetar al anului 2021, în valoare de 13421 lei din excedentul bugetului local;

Art.2. Se dispune acoperirea definitivă a deficitului sursa E secțiunea de funcționare, rezultat la încheierea exercițiului bugetar al anului 2021, în valoare de 32254,83 lei din excedentul bugetului local;

Art.3. Secretarul comunei Dămuc va comunica prezenta hotărâre persoanelor și instituțiilor interesate.

PRIMAR,
Voaideş Ioan



Avizat pentru legalitate
SECRETAR GENERAL U.A.T.,
Țepeș Mihai

ROMANIA
JUDETUL NEAMT
COMUNA PIATRA ȘOIMULUI
PRIMAR

DISPOZITIE

Nr. 9 din 10.01.2022

privind aprobarea Planului de perfecționare profesională pentru salariații din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Dămuci în anul 2022

Voaideş Ioan, primarul comunei Dămuc, judetul Neamt;

Având în vedere prevederile:

- art. 192, 193 și 194 din Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii
- art. 458 și 459 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ
- art. 5 și 14 din HG 1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici
- Ordinului nr. 13601/2008 pentru aprobarea termenelor și a formatului standard de transmitere a datelor și informațiilor privind planul anual de perfecționare profesională și fondurile alocate în scopul instruirii funcționarilor publici
- Ordinul nr. 762/2015 pentru stabilirea domeniilor prioritare de formare profesională pentru administrația publică

În temeiul art. 196 alin.(1) lit. b) din OUG 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPOZIȚIE:

Art.1. Se aprobă Planul de perfecționare profesională al funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Dămuc în anul 2022, conform Anexei 1, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

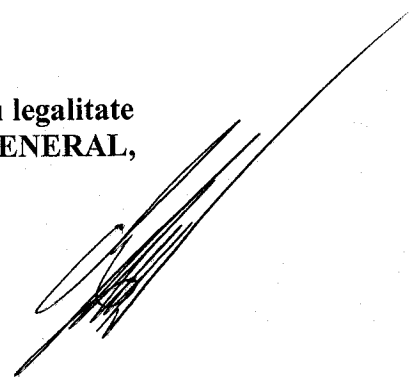
Art.2. Se aprobă Planul de perfecționare profesională al personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Dămuc în anul 2022, conform Anexei 2, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.3. Secretarul general al comunei va asigura comunicarea prezentei dispoziții autorităților, instituțiilor și persoanelor interesate.

PRIMAR
Voaideş Ioan



Avizează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL,
Țepeș Mihai



**Planul de perfecționare al funcționarilor publici din cadrul
aparaturii de specialitate al primarului comunei Dămuc
pentru anul 2022**

I. Domenii de perfecționare profesională	Art. 14 alin. (1) lit. a) din H.G. nr. 1.066/2008	
	Funcții publice	Nr. funcționari publici - 11
I.1. identificate în rapoartele de evaluare		
Domeniul 1 Compartiment contabilitate financiar impozite și taxe	înalți funcționari publici	
	de conducere	
	de execuție	
	specifice	
Domeniul 2 Achiziții publice	înalți funcționari publici	
	de conducere	
	de execuție	
Domeniul 3 Urbanism -amenajare- teritoriu	de conducere	
	de execuție	
	specifice	
Domeniul 4 Drept și legislație comunitară stare civilă	înalți funcționari publici	
	de conducere	
	de execuție	
	specifice	
Domeniul 5 Registrul agricol	înalți funcționari publici	
	de conducere	
	de execuție	
	specifice	
Domeniu 6 incasare, stabilire taxe și im,pozite	înalți funcționari publici	
	de conducere	
	de execuție	
	specifice	
Domeniu 7 Asistență socială	înalți funcționari publici	
	de conducere	
	de execuție	
	specifice	
Domeniu 8 etică și integritate	înalți funcționari publici	
	de conducere	
	de execuție	
	specifice	
Domeniu 9 Managementul resurselor umane, salarizare	înalți funcționari publici	
	de conducere	
	de execuție	
	specifice	
I.2. prioritare conform art. 11 din H.G. nr. 1066/2008		

Domeniul 1 Compartiment contabilitate financiar impozite si taxe	înalți funcționari publici	
	de conducere	
	de execuție specifice	2
Domeniul 2 Achiziții publice	înalți funcționari publici	
	de conducere	
	de execuție specifice	1
Domeniul 3 Urbanism -amenajare- teritoriu	înalți funcționari publici	
	de conducere	
	de execuție specifice	1
Domeniul 4 Drept și legislație comunitară, stare civila	înalți funcționari publici	
	de conducere	
	de execuție specifice	1
Domeniul 5 Registrul agricol	înalți funcționari publici	
	de conducere	
	de execuție specifice	1
Domeniu 7 incasare, stabilire taxe și impozite	înalți funcționari publici	
	de conducere	
	de execuție specifice	2
Domeniu 8 Asistență socială	înalți funcționari publici	
	de conducere	
	de execuție specifice	1
Domeniu 9 etică și integritate	înalți funcționari publici	
	de conducere	
	de execuție specifice	1
Domeniu 9 Managementul resurselor umane, salarizare	înalți funcționari publici	
	de conducere	
	de execuție specifice	1
II. Informații privind avizul comisiei paritare		Favorabil
III. Informații privind includerea de măsuri privind perfecționarea profesională a funcționarilor publici în acordul colectiv		Nu este cazul
IV. Fonduri alocate	IV.1. De la bugetul autorității sau instituției publice : 8.000 lei	
	IV.2. Alte surse :	
V. Persoană(e) desemnată(e) pentru îndeplinirea atribuțiilor prevăzute la art. 15 alin. (2) din HG nr. 1066/2008		
Instituția : Comuna Dămuc		
Nume, prenume și funcția : Găină Maria - consilier superior		

Telefon : 0233-256270

Adresă de e-mail : primaria@comunadamuc.ro

VI. gradul de corelare dintre planificarea aprobată, măsurile efectiv implementate și rezultatele efectiv obținute conform art. 21 alin. (1) lit. d) din H.G. nr. 1066/2008

In anul 2021 au participat la programe de perfecționare un număr de 5 funcționari publici .

VII. propunerile de îmbunătățire a sistemului de formare profesională a funcționarilor publici la nivelul autorității sau instituției publice conform art. 21 alin. (1) lit. f) H.G. nr. 1066/2008, dacă este cazul

Selectarea eficienta a furnizorilor de cursuri si tarifele practicate de aceștia sa fie pe măsura serviciilor oferite. Accesarea de fonduri pentru formarea si perfecționarea personalului prin proiecte cu finanțare externa.

**Planul de perfecționare al personalului contractual din cadrul
aparaturii de specialitate al primarului comunei Dămuc
pentru anul 2022**

I. Domenii de perfecționare profesională		
	Personal contractual	Nr. personal contractual - 12
I.1. identificate în rapoartele de evaluare		
Domeniul 1 Serviciul voluntar pentru situații de urgență	de conducere	
	de execuție	
I.2. prioritare		
Domeniul 1 Serviciul voluntar pentru situații de urgență	de conducere	
	de execuție	1
II. Informații privind avizul comisiei paritare	Favorabil	
III. Informații privind includerea de măsuri privind perfecționarea profesională a personalului contractual în contractul colectiv	Nu este cazul	
IV. Fonduri alocate	IV.1. De la bugetul autorității sau instituției publice : 10 000 lei	
	IV.2. Alte surse :	
Nume, prenume și funcția deținută de persoana responsabilă cu organizarea și realizarea gestiunii resurselor umane și funcțiilor: Găină Maria – consilier superior Telefon : 0233-256270 Adresă de e-mail : primaria@comunadamuc.ro		

R O M Â N I A
J U D E Ţ U L N E A M Ţ
C O M U N A D Ă M U C

PRIMAR
D I S P O Z I T I E
NR . 11 /din data 10.01.2022

Privind aprobarea Regulamentului de Ordine Interioară pentru aparatul de specialitate al primarului comunei Dămuc, județul Neamț

Ioan Voaideş, primarul comunei Dămuc, județul Neamț

Având în vedere:

- Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, modificările și completările ulterioare;
- OUG 57/2019 privind Codul administrative cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 96/2003 privind protecția maternității la locurile de muncă, modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și combaterea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnaleză încălcări ale legii;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 346/2002 privind asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul 600/2018 privind aprobarea codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern managerial;
- Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările și completările ulterioare;
- Legea 202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 250/1992 privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul prevederilor art. 155 coroborat cu art. 196 alin 1, lit. b) din Ordonanța de Urgență Nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ;

D I S P U N :

Art.1 Se aprobă Regulamentul de Ordine Interioară pentru aparatul de specialitate al primarului comunei Dămuc, Județul Neamț, conform anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 2 Secretarul general al comunei Dămuc, județul Neamț, va comunica prezenta autorităților și persoanelor interesate.

PRIMAR.,
Voaideş Ioan

Avizat pentru legalitate,
Secretar general,
Tepeș Mihai

R O M Â N I A
J U D E Ţ U L N E A M Ţ
C O M U N A D Ă M U C
P R I M A R

D I S P O Z I T I E

NR. 13 din 11.01.2022

**Privind delegarea atribuțiilor de
Referent în cadrul Compartimentului Bibliotecă cultură evenimente
către domnul Pîntea Miluț - viceprimar**

Voaideş Ioan, primarul comunei Dămuc, județul Neamț

Având în vedere:

- Necesitatea delegării atribuțiilor ce revin postului de Referent în cadrul Compartimentului Bibliotecă, cultură, evenimente pe perioada în care domnul Covasan Claudiu este în concediu medical;
- Prevederile art. 155 OUG 57/2019 privind Codul administrativ;
- Prevederile Legii Cadru 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice

In temeiul prevederilor art. 155 coroborat cu art. 196 alin 1, lit. b) din Ordonanța de Urgență Nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ;

D I S P U N :

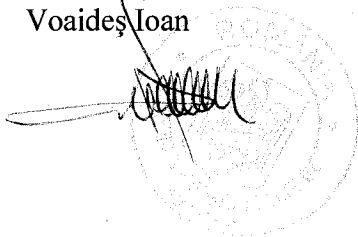
Art.1 Începând cu data prezentei, se delegă atribuțiile aferente postului de Referent în cadrul Compartimentului Bibliotecă, cultură, evenimente către domnul Pîntea Miluț - viceprimar al Comunei Dămuc.

Art.2 Atribuțiile se delegă, pe perioada suspendării de drept a contractului individual de muncă al domnului Covasan Claudiu ,pe perioada in care acesta se află în concediu medical.

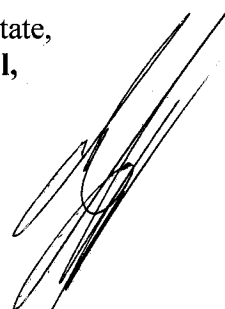
Art. 3 Pe perioada delegării atribuțiilor postului de Referent domnul Pîntea Miluț preia și administrarea Căminului Cultural.

Art. 4 Secretarul general al Comunei Dămuc, județul Neamț va comunica prezenta autorităților și persoanelor interesate.

PRIMAR.,
Voaideş Ioan



Avizat pentru legalitate,
Secretar general,
Tepeș Mihai



ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
PRIMARIA COMUNEI DAMUC
PRIMAR

DISPOZITIA
NR.14 DATA DE 11 ianuarie 2022

Cu privire la exercitarea Controlului Financiar Preventiv

Voaideș Ioan , Primarul comunai Damuc jud. Neamt ,
Avand in vedere prevederile Ordonantei cu nr 119/1999 – republicata – privind controlul intern si controlul financiar preventiv ,
Avand in vedere prevederile Ordinului 923 din 11 iulie 2014 republicat pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu
Avand in vedere prevederile Legii nr 153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice
Avand in vedere prevederile art 63 alin 1 lit d si alin 5 lit e din Legea nr. 215 / 2001- republicata - privind Administratia Publica Locala
In temeiul art. 155 alin. (1) lit. „c”si „e”, ali.(4) lit. „c”, alin. (5) lit. „e” precum si ale art 196 alin. (1) lit. „b” din Ordonanta de Urgenta nr. 57 / 2019- republicata - privind Codul administrativ ,
Emit prezenta

DISPOZITIE

ART. 1.1.Controlului financiar preventiv are drept scop identificarea proiectelor de operațiuni care nu respectă condițiile de legalitate și regularitate și/sau, după caz, de încadrare în limitele și destinația creditelor bugetare și de angajament și prin a căror efectuare s-ar putea prejudicia patrimoniul public și/sau fondurile publice.

1.2. Vor face obiectul controlului financiar preventiv operațiunile care vizează, în principal:

- angajamentele legale și angajamentele bugetare
- deschiderea și repartizarea de credite bugetare;
- modificarea repartizării pe trimestre și pe subdiviziuni a clasificății bugetare a creditelor aprobate, inclusiv prin virări de credite;
- ordonanțarea cheltuielilor;
- constituirea veniturilor publice, în privința autorizării și stabilirii titlurilor de încasare;
- privat al statului sau al unităților administrativ-teritoriale;
- alte categorii de operațiuni stabilite prin ordin al ministrului finanțelor publice.

1.2.1. Controlul financiar preventiv se exercită asupra documentelor în care sunt consemnate operațiunile patrimoniale, înainte ca acestea să devină acte juridice, prin aprobarea lor de către titularul de drept al competenței .Nu intră în sfera controlului financiar preventiv analiza și certificarea situațiilor financiare și/sau patrimoniale și nici verificarea operațiunilor deja efectuate.

1.3. Controlul financiar preventiv constă în verificarea sistematică a operațiunilor care fac obiectul acestuia, din punctul de vedere al:

- respectării tuturor prevederilor legale care le sunt aplicabile, în vigoare la data efectuării operațiunilor (control de legalitate);
- îndeplinirii sub toate aspectele a principiilor și a regulilor procedurale și metodologice care sunt aplicabile categoriilor de operațiuni din care fac parte operațiunile supuse controlului (control de regularitate);
- încadrării în limitele și destinația creditelor bugetare și/sau de angajament, după caz (control

bugetar).

1.4. Controlul financiar preventiv al operațiunilor se exercită pe baza actelor și/sau a documentelor justificative certificate în privința realității, regularității și legalității, de către persoanele compartimentelor de specialitate emitente.

ART. 2.1. Controlul financiar preventiv propriu se exercita de catre **d-na Covasan Elena** , pentru care se acorda un spor de dificultate in cuantum de 10 % din salariul de baza .

2.2. Viza de control financiar preventive se exercita prin semnatura persoanei desemnate si prin aplicarea sigiliului care va cuprinde urmatoarele informatii :

- Denumirea institutiei publice
- Mențiunea – Vizat – control financiar preventiv .
- Elementele de identificare – nume , prenume si data acordarii vizei (an , luna , zi) .

2.3. Documentele prezentate la viza se inscriu in registrul privind operatiunile prezentate la viza de control financiar preventiv propriu.

2.4. Termenul in care se acorda /refuza viza de control financiar preventiv este de cinci zile lucratoare .

ART. 3 .1 . Proiectele de angajamente legale se prezinta pentru viza de Control financiar preventiv impreuna cu o propunere de angajare a unei cheltuieli .

3.2. Proiectele de angajamente bugetare se prezinta pentru viza de control financiar preventiv impreuna cu o propunere de angajament bugetar .

3.3. Proiectele de ordonantare de plata a cheltuielilor se prezinta pentru viza de control financiar preventiv impreuna cu o propunere de ordonantare de plata .

ART. 4.1 . In vederea acordarii vizei de control financiar preventiv documentele care privesc operatiuni asupra carora este obligatorie exercitarea controlului financiar preventiv se transmit persoanei desemnate cu exercitarea acestuia de catre ordonatorul de credite sau de catre compartimentele de specialitate care initiaza operatiunea certificate în privința realității și legalității prin semnătura persoanelor compartimentelor de specialitate care inițiază operațiunea respectivă. .

4.2. Documentele vor fi prezentate la viza insotite de note justificative (de fundamenatare sau de oportunitate) dupa ce au fost inregistrate si date in registrele de evidenta a documentelor de la compartimentele respective sau in registrul general dupa caz .

(3) Persoana desemnata cu exercitarea controlului financiar preventiv va prelua documentele si le va verifica formal cu privire la :

- Complectarea documentelor in concordantă cu continutul acestora.
- Existenta semnaturilor persoanelor autorizate .
- Existenta documentelor justificative.
- Daca nu sunt respectate cerintele aliniatului 3 documentele se restituie emitentului precizandu-se in scris motivele restituirii .
- Dupa efectuarea controlului formal documentele se inregistreaza in registrul privind operatiunile prezentate la viza de control financiar preventiv si trece la verificarea de fond , prin parcurgerea conditiilor de de verificare stabilite in anexa la prezenta dispozitie, precum si a conditiilor stabilite la art 3 .
- Cadrul legal va fi actualizat cu alte acte normative specific , precum si cu cele care vor completa si modifica legislatia existenta , astfel incat acesta sa cuprinda totalitatea reglementarilor legale pentru operatiunea in cauza la data efectuarii acesteia.
- In cazuri deosebite , pentru edificarea persoanei imputernicite cu exercitarea controlului financiar preventiv poate solicita si alte documente justificative , precum si , in mod expres , avizul compartimentului juridic .
- Daca in urma verificarii documentele prezentate corespund cerintelor controlului financiar preventiv , persoana imputernicita acorda viza prin aplicarea sigiliului si a semnaturii . Sigiliul urmeaza sa fie aplicat intr-un loc vizibil , pe exemplarul documentului care va fi arhivat .
- Documentele vizate si actele justificative ce le-au insotit sunt arhivate si pastrate in cadrul compartimentului contabilitate , iar la sfarsitul anului se predau pentru a fi pastrate in Arhiva Primariei - Contabilitate .
- Ordonatorul de credite raspunde pentru realitatea , regularitatea si legalitatea operatiunilor ale caror documente justificative le-a certificat si/sau le-a intocmit . Obținerea vizei de control

financiar preventive pe documentele care cuprind date nereale si/sau care se dovedesc ulterior nelegale nu-l exonereaza de raspundere .

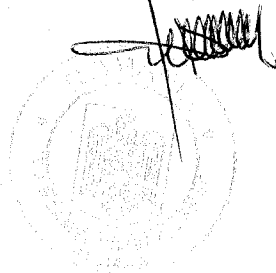
- Persoana in drept sa exercite controlul financiar preventiv raspunde solidar cu ordonatorul de credite ,pentru legalitatea , regularitatea si incadrarea in limitele angajamentelor bugetare aprobate , in ceea ce priveeste operatiunile pentru care a acordat si/sau solicitat viza de control financiar preventiv .
 - Daca in urma verificarii se constata ca operatiunile nu intrunesc conditiile de legalitate , regularitate sau dupa caz de incadrare in limitele si destinatiile creditelor bugetare si/sau de angajament , persoana desemnata cu exercitarea controlului financiar preventiv va refuza motivate , in scris , acordarea vizei de control financiar preventiv, consemnad acest fapt in registrul privind operatiunile prezentate la viza de control financiar preventiv . La refuzul de viza se va anexa si un exemplar al listei de verificare cu indicarea elementelor din lista ale caror cerinte nu sunt indeplinite .
 - refuzul de viza , insotit de catre actele justificative , va fi adus la cunostinta ordonatorului de credite , iar celelalte documente se vor restitui , sub semnatura , compartimentelor de specialitate care au initiat operatiunea.
 - Cu exceptia cazurilor in care refuzul de viza se datoreaza depasirii creditelor bugetare si/sau de angajament , operatiunile refuzate la viza se pot efectua pe propria raspundere a ordonatorului de credite printr-un act de decizie interna . O copie dupa actul de decizie interna va fi transmis persoanei care a refuzat viza .
 - Persoana desemnata cu exercitarea controlului financiar preventiv va informa Curtea de Conturi si directia Finantelor publice asupra operatiunilor refuzate la viza si efectuate pe propria raspundere de ordonatorul de credite . Informarea Curtii de Conturi se va face cu ocazia controalelor de descarcare de gestiune sau a ltor controale ce intra in competent sa .
- Art.5.** În situația imposibilității executării atribuțiilor de CFP de către doamna Covasan Elena(concediu de odihnă, concediu de boală etc.), acestea vor fi exercitate de către doamna **Pop Nicoleta.**

ART .6. Pe data prezentei se abrogă prevederile Dispoziției Nr.61 din 12.07.2013 și ale oricăror alte Dispozitii contrare.

ART. 7 . Prezenta Dispozitie se va comunica catre :

- Institutia Prefectului – jud. Neamt – Directia de contencios administrative si controlul legalitatii actelor .
- Primarului comunei Damuc
- Compartiment Contabilitate .
- Doamnelor: Covasan Elena și Pop Nicoleta.

PRIMAR,
Voaideș Ioan



AVIZAT
pentru legalitate,
Secretar General-Tepes Mihai



ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
PRIMĂRIA COMUNEI DĂMUC

Telefon: 0233256270; 0233256296 / fax: 0233256296

E-mail: primaria@comunadamuc.ro

Web: http://www.comunadamuc.ro

PRIMAR

DISPOZIȚIE

Nr.16 din 12 ianuarie 2022

privind modificarea componenței **COMISIEI PENTRU PROBLEME DE APĂRARE** a comunei
Dămuc, județul Neamț

Primarul comunei Dămuc, județul Neamț, Voaideş Ioan

Având în vedere prevederile:

- Legii nr.477/2003 privind pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare;
- Legii nr.45/1994 a apărării naționale a României;
- Legii nr.355/2009 privind regimul stării de mobilizare parțială sau totală a forțelor armate și a stării de război;
- Legii nr.446/2006 privind pregătirea populației pentru apărare;
- Legii nr.473/2004 privind planificarea apărării;
- Legii nr.132/1997 privind rechizițiile de bunuri și prestările de servicii în interes public;
- Legii nr.415/2002 privind organizarea și funcționarea Consiliului Suprem de Apărare a Țării;
- Legii nr.82/1992 privind rezervele de stat, republicată.

În temeiul dispozițiilor art.155 alin.2 litera „c” și ale art.196 alin.(1) litera „b” din Ordonanța de Urgență Nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ;

DISPUNE:

Art.1 Se modifică componența **COMISIEI PENTRU PROBLEME DE APĂRARE** a comunei
Dămuc, județul Neamț astfel:

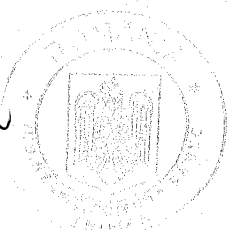
- 1.Voaideş Ioan-Primar-Președinte comisie;
- 2.Mihai Țepeș-Secretar-Secretar comisie;
- 3.Pîntea Miluț-Viceprimar-Membru;
- 4.Dandu Ion-Consilier U.A.T.-Membru;
5. Găină Mihai-Șef S.V.S.U.- Membru;
- 6.Covasan Claudiu-Constantin-Referent Cultural-Membru.

Art.2 Pe data prezentei se abrogă Dispoziția Primarului nr. 1/13.01.2014 și oricare alte dispoziții
contrare.

Art.3 Secretarul comunei va comunica prezenta, autorităților și persoanelor interesate.

PRIMAR,

Voaideş Ioan



Avizat pentru legalitate
SECRETARUL GENERAL U.A.T.,

Țepeș Mihai

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
PRIMĂRIA COMUNEI DĂMUC
PRIMAR

DISPOZIȚIE

Nr. 17 din 12.01.2022

privind stabilirea sarcinilor ce revin agenților economici furnizori
în Programul de aprovizionare a populației
cu produse alimentare și nealimentare pe bază de rații și cartele,
în caz de mobilizare și război

Primarul comunei DĂMUC, județul Neamț;

Având în vedere:

- prevederile art. 47 lit. d) din Legea 477/2003 privind pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare;
- prevederile Ordinului comun nr. 109/2003 pentru aprobarea Normelor privind elaborarea programelor de desfacere a mărfurilor prin introducerea sistemului de distribuire către populație a principalelor produse alimentare și nealimentare pe bază de rații și cartele, în caz de mobilizare și război;
- Programul de aprovizionare cu produse alimentare și nealimentare pe bază de rații și cartele, în caz de mobilizare și război, al comunei Dămuc, județul Neamț;

În temeiul art. 155 alin. (1) lit. „c” și „e”, alin. (4) lit. „c”, alin. (5) lit. „e” precum și ale art 196 alin. (1) lit. „b” din Ordonanța de Urgență nr. 57 / 2019- republicată - privind Codul administrativ, Emit prezenta

DISPUN :

Art. 1. Pentru aprovizionarea cu produse alimentare și nealimentare ce urmează a fi distribuite populației pe bază de rații și cartele, în caz de mobilizare și război, S.C. ROZALION S.R.L. din sat Huisurez, comuna Dămuc, CF RO 23535895 va asigura vânzarea următoarelor produse în regim raționalizat, în caz de mobilizare și război, deservind 1500 persoane, din care: 772 bărbați și băieți și 728 femei și fete.

Art. 2. Având în vedere rațiile stabilite pentru produsele alimentare și nealimentare prevăzute în Ordinul 109/2003 și ținând cont de populația arondată, vă comunicăm cantitățile de produse ce urmează a fi distribuite în caz de mobilizare și război, de către societatea dvs.:

Nr. crt.	Produse raționalizate	U/M	Cantitate anuală
1	Pâine	kg	202.1555
2	Carne	kg	40.3205
3	Preparate din carne	kg	15.916
4	Lapte	l	116.267
5	Ulei comestibil	l	17.508
6	Zahăr	kg	15.274
7	Cartofi	kg	83.369
8	Lapte praf	kg	2.235

Art.3. Prezenta dispoziție intră în vigoare în caz de mobilizare sau război.

Art.4. Pe data prezentei se abrogă Dispoziția Primarului nr. Nr. 112 din 24.07.2017 și oricare alte dispoziții contrare.

Art.5. Secretarul comunei va asigura comunicarea prezentei dispoziții autorităților și persoanelor interesate.

PRIMAR,
Voideș Ioan



AVIZAT,
pt. legalitate
SECRETAR GENERAL U.A.T.-Tepeș Mihai

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA DĂMUC
PRIMAR

DISPOZIȚIE

NR.24din 2 ianuarie 2022

privind stabilirea dreptului de ajutor pentru încălzirea locuinței cu lemne și suplimentul pentru energie electrică

Voaldeș Ioan, primarul comunei Dămuc, județul Neamț,

Având în vedere prevederile:

-Art.17 alin (1) și (7) art.25 alin.(1) lit. „d” din Legea Nr.226 din 16 septembrie 2021 privind stabilirea măsurilor de protecție social pentru consumatorul vulnerabil de energie;

În baza prevederilor art.155 alin. (5), lit. „c” și ale art.196 alin. (1) lit. „b” din Ordonanța de Urgență Nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ;

DISPUN:

Art. 1. Se stabilește dreptul de ajutor pentru încălzirea locuinței cu lemne , pentru persoanele prevăzute în anexa nr.1 la prezenta dispoziție, pentru sezonul rece 1 ianuarie 2022 - 31 martie 2022.

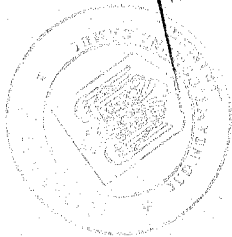
Art.2. Se stabilește suplimentul de energie pentru luna ianuarie 2022 , pentru persoanele prevăzute în anexa nr.2 la prezenta dispoziție.

Art.3. Se stabilește suplimentul de energie electrică pentru luna ianuarie 2022 , pentru persoanele prevăzute în anexa nr.3 la prezenta dispoziție.

Art.4 Primarul și contabilul Primăriei vor duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

Art.5 Secretarul comunei Dămuc va comunica prezenta autorităților și persoanelor interesate.

**Primar,
Voaldeș Ioan**



**Avizat pentru legalitate
Secretar General,
Țepeș Mihai**



ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
PRIMĂRIA COMUNEI DĂMUC

Telefon: 0233256270; 0233256296 / fax: 0233256296
E-mail: primariadamuc@yahoo.com
Web: <http://www.comunadamuc.ro>

PRIMAR

DISPOZIȚIA Nr. 25 din 25 ianuarie 2022

cu privire la convocarea sedintei ordinare a Consiliului Local Dămuc pentru luna **ianuarie 2022**

VOAIDEȘ IOAN, primarul comunei Dămuc, județul Neamț;

În baza prevederilor Ordinului Prefectului Nr.372 din 20 octombrie 2020 privind contatarea îndeplinirii condițiilor legale de constituire a Consiliului local al comunei Dămuc;

În temeiul dispozițiilor art. 133 alin. (1), art.134 alin.(1) lit. „a” și ale art.196 alin.(1) lit. „b” din Ordonanța de Urgență Nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ

DISPUN:

Art.1. Se convoacă Consiliul local al comunei Dămuc, județul Neamț în ședință ordinară pentru ziua de **luni, 31 ianuarie 2022, ora 17.00**, la sediul Caminului Cultural Dămuc situat în localitatea Dămuc, județul Neamț, conform documentului de convocare anexat.

Art.2. Documentele înscrise în Proiectul Ordinii de zi a ședinței ordinare sunt puse la dispoziția consilierilor locali ai Consiliului local al comunei Dămuc în format fizic.

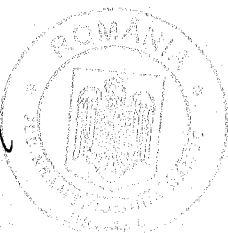
Art.3. Proiectele de hotărâre înscrise pe ordinea de zi însoțite de referatele de aprobare ale acestora și de alte documente de prezentare și de motivare se transmit comisiilor de specialitate ale Consiliului local Dămuc în vederea dezbaterii și întocmirii avizelor.

Art.4. Asupra proiectelor de hotărâri se pot formula și depune amendamente în condițiile art.134 alin.(5) litera f) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.(pînă la data ședinței).

Art.5. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează Secretarul Comunei Dămuc.

Art.6. În conformitate cu prevederile art. 252 alin.(1) litera c) și ale art. 255 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ și ale art. 3 alin. (1) din Legea nr. 554/2004 - Legea contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare, prezenta Dispoziție se înaintează Prefectului Județului Neamț pentru exercitarea controlului de legalitate.

Primar,
Voaides Ioan



Avizat pentru legalitate,
Secretar General,
Tepeș Mihai



ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
PRIMĂRIA COMUNEI DĂMUC

Telefon: 0233256270; 0233256296 / fax: 0233256296

E-mail: primariadamuc@yahoo.com

Web: <http://www.comunadamuc.ro>

Anexă la Dispoziția Primarului Nr.25 din 25 ianuarie 2022

Nr.407 /25.01.2022

INVITAȚIE

Stimată domnule/doamnă conilier local _____

Vă invităm să participați la ședința ordinară a Consiliului Local al Comunei Dămuc, care va avea loc în data de 31.01.2022, orele 17.00, la sediul Căminului Cultural Dămuc, județul Neamț cu următoarea ordine de zi:

1.Buletin informativ – legislativ

2.Proiecte de hotărâre inițiate de domnul primar, Voaideş Ioan:

- a) **Aprobarea „Programului de aprovizionare a populației comunei Dămuc, județul Neamț” cu principalele produse alimentare, în caz de mobilizare sau război;**
- b) **Aprobarea Planului de lucrări și acțiuni de interes local întocmit în conformitate cu prevederile art.6 alin.(7) și (8) din Legea 416/2001 cu modificările și completările ulterioare, Planului anual de acțiune și a Strategiei Locale pentru perioada 2022-2032 al Compartimentului de asistență socială organizat la nivelul comunei Dămuc, județul Neamț;**
- c) **Aprobarea destinației valorificării masei lemnoase;**
- d) **Detalierea obligațiilor și responsabilităților concrete care revin instituțiilor publice, agenților economici, celorlalte persoane juridice, precum și cetățenilor pentru gospodărirea comunei DĂMUC, județul Neamț în baza Ordonanței Guvernului nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, aprobată prin Legea nr. 515/2002.**
- e) **Aprobarea Planului de pază al Primăriei comunei Dămuc.**

3.Diverse.

Primar,
Voaideş Ioan

