

**ROMANIA**  
**JUDETUL NEAMT**  
**COMUNA DĂMUC**  
**PRIMAR**  
**DISPOZITIA**  
**Nr. 89 din 30.06.2022**

privind aprobarea *Declarației de aderare* la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare al Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2021 – 2025, a *Planului de integritate* pentru implementarea la nivelul Primăriei comunei Dămuc a Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2021 – 2025, precum și pentru aprobarea *Inventarului riscurilor, vulnerabilităților și a măsurilor de remediere* specifice Primăriei comunei Dămuc și *Constituirea grupului de lucru* pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție la nivelul comunei Dămuc, județul Neamț

**Voaideș Ioan , primarul comunei Dămuc, judetul Neamt;**

Ținând seama de implementarea SNA 2021 – 2025 la nivelul administrației publice locale;

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. nr.1269/2021 **privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021 - 2025 și a documentelor aferente acesteia;**

În temeiul prevederilor art. 155 coroborat cu art. 196 alin 1, lit. b) din Ordonanța de Urgență Nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ;

**DISPOZIȚIE:**

**Art. 1:** Se aprobă Declarația de aderare la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare al Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2021 – 2025, conform anexei nr. 1 ce face parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art. 2:** Se aprobă Planul de integritate pentru implementarea la nivelul Primăriei comunei Dămuc a Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2021 – 2025, conform anexei nr. 2 ce face parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art. 3:** Se aprobă Inventarul riscurilor, vulnerabilităților și a măsurilor de remediere specifice Primăriei comunei Dămuc, județul Neamț, conform anexei nr. 3 ce face parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art. 4:** (1) Se constituie grupul de lucru pentru implementarea la nivelul Primăriei comunei Dămuc a SNA 2016 – 2020 în următoarea componență:

- Pîntea Miluț - viceprimarul comunei Dămuc;
- Țepeș Mihai - secretarul general al comunei Dămuc;
- Găină Maria – consilier superior în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Dămuc;

(2) Se desemnează d-l Pîntea Miluț - viceprimarul comunei Dămuc în calitate de coordonator în implementarea Planul de integritate al SNA 2016 – 2020, la nivelul Primăriei comunei Dămuc;

(3) Se desemnează d-l Țepeș Mihai - secretarul general al comunei Dămuc în calitate de expert care va ține legătura cu secretariatul tehnic al SNA.

(4) Se desemnează d-na Găină Maria – consilier superior în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Dămuc în calitate de persoană responsabilă cu activitatea de publicare a datelor la nivelul Primăriei comunei Dămuc.

**Art. 5:** Membrii Grupului de lucru au în principal următoarele atribuții:

- Elaborarea listei cu principalele atribuții ale instituției;
- Elaborarea raportului de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție și a măsurilor de remediere a acestora;
- Elaborarea Planului de Integritate;
- Redactarea autoevaluarilor privind măsurile anticorupție;
- Informarea angajaților cu privire la SNA 2021 – 2025;
- Redactarea și transmiterea rapoartelor anuale privind implementarea Planului de Integritate;
- Identificarea problemelor, analizarea și luarea măsurilor pentru implementarea Strategiei anticorupție la nivelul comunei Dămuc.

**Art. 6:** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții se însărcinează Grupul de lucru constituit la art. 4 al prezentei dispoziții.

**PRIMAR,  
VOAIDEȘ IOAN**



**Avizează pentru legalitate  
SECRETAR GENERAL,  
ȚEPEȘ MIHAI**



## **Regulament de Organizare și Funcționare al Grupului de lucru pentru implementarea SNA**

**Art. 1. Atribuțiile Grupului de lucru pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2026 sunt următoarele:**

Implementează, împreună cu angajații entității publice Strategia Națională Anticorupție 2021-2025;

Elaborează Planul de integritate, în funcție de riscurile, vulnerabilitățile și nevoile identificate la nivelul unității și îl înaintea pentru aprobare către conducătorul unității;

- Coordonează și monitorizează punerea în aplicare a Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025;

Analizează și discută situațiile deosebite observate în acțiunile de coordonare și îndrumare metodologica și elaborează rapoarte pe care le înaintea conducerii;

Inventariază riscurile privind activitățile stabilite și le monitorizează;

- În funcție de necesități, grupul poate funcționa și pe subgrupe, în funcție de domeniul de activitate (de ex. reprezentanții compartimentelor de specialitate cu reprezentanții SNA ai entității);

**Art. 2. Ședințele Grupului de lucru pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 se desfășoară după cum urmează:**

- Ședințele Grupului de lucru pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 se desfășoară în baza convocării trimise cu cel puțin 5 zile înainte întâlnirii membrilor săi, la inițiativa conducătorului entității

Grupul de lucru pentru implementare a Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 se întrunește semestrial sau la inițiativa conducătorului

Membrii care nu pot participa din motive obiective la ședințele Grupului de lucru au obligația să desemneze în scris un înlocuitor;

- La începutul fiecărei ședințe, conducătorul supune la vot ordinea de zi a acesteia, care se aprobă cu votul majorității membrilor;

- Deciziile Grupului de lucru pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 se iau prin consensul membrilor prezenți;

- În situația în care consensul nu poate fi obținut, conducătorul poate propune luarea deciziei și prin votul a jumătate plus unu din totalul membrilor prezenți;

În cazul în care se constată egalitate de voturi, votul conducătorului Grupului de lucru este decisiv;

Deciziile Grupului de lucru pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 au caracter obligatoriu pentru membrii săi și sunt consemnate în minuta întâlnirii;

- Punctele aflate pe ordinea de zi care nu sunt discutate în ședința în care au fost propuse, pot fi amânate pentru ședința următoare sau considerate adoptate, la dispoziția conducătorului;

Minuta ședinței Grupului de lucru pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 va fi redactată de către Secretarul Grupului de lucru și comunicată membrilor acesteia pe e-mail în termen de 5 zile lucrătoare de la data ședinței.

**Art. 3. Coordonatorul Grupului de lucru pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 are următoarele atribuții**

- Conduce ședințele Grupului de lucru, vizează activitățile specifice din cadrul acestuia și dispune Secretariatului realizarea de lucrări în limita competențelor acestuia;

Urmărește respectarea termenelor decise de către Grupul de lucru pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 și decide asupra măsurilor care se impun pentru respectarea lor;

Propune ordinea de zi și acordă cuvântul în ședințe, urmărind disciplina și buna desfășurare a ședințelor;

- Decide asupra participării la ședințele Grupului de lucru pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 și a altor reprezentanți din cadrul entității, a căror prezență este necesară pentru soluționarea problemelor specifice;

- În lipsa coordonatorului, atribuțiile acestuia sunt asigurate de către un alt membru al Grupului de lucru, numit în acest sens de coordonator, în limita mandatului stabilit

**Art. 4. Atribuțiile Secretariatului Grupului de lucru pentru implementarea Strategiei Naționale**

**Anticorupție 2021-2025 are următoarele atribuții:**

- Întocmește documente în baza dispozițiilor coordonatorului și le supune spre aprobare Grupului de lucru pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025;
- Asigură diseminarea deciziilor Grupului de lucru și servește drept punct de legătură în vederea bunei comunicări dintre compartimentele de specialitate
- Duce la îndeplinire, transmite sau monitorizează, după caz deciziile Grupului de lucru pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 și ale coordonatorului acesteia;
- Organizează desfășurarea ședințelor Grupului de lucru pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 prin decizia Coordonatorului acesteia;