RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul ...2016.....

Subsemnatul, ...ȚEPEȘ MIHAI....., responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare, în anul .....2016....., prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informaţii de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituţiei a fost:

|X| Foarte bună

|_| Bună

|_| Satisfăcătoare

|_| Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observaţii pe următoarele considerente şi rezultate privind anul .2016.....:

I. Resurse şi proces
1. Cum apreciaţi resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informaţiilor de interes public?

|X| Suficiente

|_| Insuficiente

2. Apreciaţi că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informaţiilor de interes public sunt:

|X| Suficiente

|_| Insuficiente

3. Cum apreciaţi colaborarea cu direcţiile de specialitate din cadrul instituţiei dumneavoastră în furnizarea accesului la informaţii de interes public:

|X| Foarte bună

|_| Bună

|_| Satisfăcătoare

|_| Nesatisfăcătoare

II. Rezultate
A. Informaţii publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

[X] Pe pagina de internet

[X] La sediul instituției

[ ] În presă

[ ] În Monitorul Oficial al României

[ ] În altă modalitate: .....

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

[X] Da

[ ] Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) afișarea la sediul instituției într-un loc vizibil

b) publicarea pe pagina de internet a instituției

.....

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

[ ] Da, acestea fiind:

.....

[X] Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

[X] Da

[ ] Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

.....publicarea lor pe pagina de internet a instituției

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informaţii de interes public	În funcţie de solicitant		După modalitatea de adresare		
	De la persoane fizice	De la persoane juridice	Pe suport hârtie	Pe suport electronic	Verbal
—	—	—	—	—	—

Departajare pe domenii de interes	
a)Utilizarea banilor publici(contracte,investiţii,cheltuieli etc.)	—
b)Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei publice	—
c)Acte normative, reglementări	—
d)Activitatea liderilor instituţiei	—
e)Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare	—
f)Altele, cu menţionarea acestora:	—

Semnificaţia coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:
A - Soluţionate favorabil în termen de 10 zile
B - Soluţionate favorabil în termen de 30 zile
C - Solicitări pentru care termenul a fost depăşit
D - Comunicare electronică
E - Comunicare în format hârtie
F - Comunicare verbală
G - Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc.)
H - Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei publice
I - Acte normative, reglementări
J - Activitatea liderilor instituţiei
K - Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare
L - Altele (se precizează care)

2. Număr total de solicitări soluţionate favorabil	Termen de răspuns	Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes								
	Redirecţionate către alte instituţii în 5 zile	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

3. Menţionaţi principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. .....

3.2. .....

3.3. .....

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. .....

4.2. .....

Semnificaţia coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei publice

B - Acte normative, reglementări

C - Activitatea liderilor instituţiei

D - Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare

5.Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Excepta te conform legii	Informaţii inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli)	A	B	C	D	Altele (se precizează care)
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

5.1 Informaţiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informaţiilor solicitate):

—

.....

.

6. Reclamaţii administrative şi plângeri în instanţă

6.1. Numărul de reclamaţii administrative la adresa instituţiei publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare.			
Soluţionate favorabil	Respinse	In curs de soluţionare	Total
—	—	—	—

6.2. Numărul de plângeri în instanţă la adresa instituţiei publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare.			
Soluţionate favorabil	Respinse	În curs de soluţionare	Total
—	—	—	—

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravalcarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la bază stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
—	—	—	—

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

[X] Da

[ ] Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Suplimentarea cu un post special destinat acestei activități care să fie prevăzut în organigramă și statul de funcții.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

publicarea pe pagina de internet a instituției
afișarea la sediul instituției