

R O M Â N I A
J U D E Ţ U L N E A M Ţ
C O M U N A D Ă M U C

DISPOZIŢIE
Nr. 73 din 25.05.2022

*pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea voucherelor de vacanță, în perioada
2022 – 2026, salariaților din cadrul Primăriei Comunei Dămuc*

Voaideş Ioan, primarul comunei Dămuc, județul Neamț;

Având în vedere prevederile:

- art. 1 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- art. IV alin. (1) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 131/2021 privind modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene;
- Hotărârii de Guvern nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 155 alin. (1) lit. d) și alin. (5) lit. e) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Luând act de referatul compartimentului de specialitate nr. 2613/25.05.2022, prin care se propune aprobarea Regulamentului privind acordarea voucherelor de vacanță, în perioada 2022 – 2026, salariaților din cadrul Primăriei Comunei Dămuc;

În temeiul dispozițiilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Emit prezenta:

DISPOZIŢIE

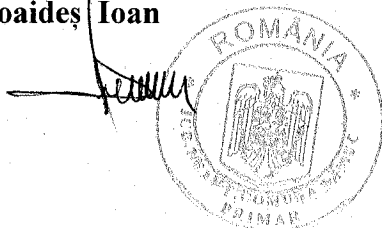
Art. 1. Se aprobă Regulamentul privind acordarea voucherelor de vacanță, în perioada 2022 – 2026, salariaților din cadrul Primăriei Comunei Dămuc, conform Anexei ce face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 2. Personalul din structura Compartimentelor resurse umane și financiar contabil ale aparatului de specialitate al primarului va asigura aducerea la îndeplinire a prezentului act administrativ.

Art. 3. Prezenta dispoziție se poate ataca la Tribunalul Neamț, după depunerea plângerii prealabile la autoritatea emitentă potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4. Secretarul general al comunei va transmite prezenta dispoziție personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului, autorităților și instituțiilor publice interesate, precum și Instituției Prefectului - Județul Neamț în vederea exercitării controlului de legalitate.

PRIMAR
Voaideş Ioan



Contrasemnează
Secretar general
Țepeș Mihai

REGULAMENT
privind acordarea voucherelor de vacanță, în perioada 2022 – 2026,
salariaților din cadrul Primăriei Comunei Dămuc

În conformitate cu prevederile art. 1 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare pentru personalul angajat din cadrul Primăriei Comunei Dămuc se acordă, în perioada 1 ianuarie 2019 - 31 decembrie 2026, vouchere de vacanță în cuantum de 1.450 lei pentru un salariat, în limita sumelor prevăzute cu această destinație în bugetul aprobat.

Potrivit art. 3 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, modificată și completată, angajatorul, după caz, împreună cu organizațiile sindicale legal constituite sau reprezentanții beneficiarilor stabilesc prin regulament propriu, reguli privind modul de acordare a voucherelor de vacanță de care vor beneficia salariații.

Art. 1 Începând cu anul 2022 și până în anul 2026 se acordă anual, vouchere de vacanță funcționarilor publici și personalului contractual, din cadrul Primăriei Comunei Dămuc.

Art. 2 (1) Voucherele de vacanță sunt pe suport electronic, în cuantum de 1450 lei/salariat.

(2) Perioada de valabilitate a acestora este de 1 an de la data alimentării voucherului de vacanță.

(3) Voucherele de vacanță nu se acordă persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică, alese sau numite.

Art. 3 În luna ulterioară acordării voucherelor de vacanță, se opreste impozit 10% din valoarea acestora.

Art. 4 (1) Voucherele de vacanță nu intră sub incidența prevederilor art. 25 din Legea – cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Beneficiază de vouchere de vacanță personalul care se află în concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu pentru risc maternal, concediu pentru îngrijire copil bolnav, considerate perioade de activitate prestată conform Legii 53/2003 privind codul muncii și OUG 57/2019 privind codul administrativ.

Art. 5 Voucherele de vacanță nu se acordă salariaților care se regăsesc pentru întreg anul în una din următoarele situații: concediu pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv până la 3 ani în cazul copilului cu handicap, concediu fără plată și care au activitatea suspendată.

Art. 6 (1) Salariații care primesc vouchere de vacanță sunt singurele persoane îndreptățite să le utilizeze în perioada menționată pe acestea, și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat care poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement.

(2) Se interzice salariaților, beneficiari ai voucherelor de vacanță următoarele:

- a) utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute la alin (1).
- b) primirea unui rest de bani la voucherul de vacanță în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a voucherului de vacanță.
- c) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau bunuri, servicii.

Art. 7 (1) Salariatul are obligația să restituie angajatorului voucherele de vacanță acordate și necuvenite, potrivit prevederilor legale, la data încetării raporturilor de muncă/de serviciu.

(2) De asemenea, salariații care nu utilizează voucherele de vacanță în perioada de valabilitate a acestora au obligația anunțării cu 5 zile anterior finalizării acestei perioade prin adresă scrisă la Compartimentul Financiar contabil, în vederea restituirii valorii de către unitatea emitentă.

(3) În cazul în care încetează raporturile de muncă/de serviciu, salariatul va preda suportul electronic la Compartimentul Financiar contabil pentru întocmirea notei de lichidare.

(4) Pierderea, deteriorarea sau furtul voucherului de vacanță pe suport electronic sunt asumate de către salariat, care are obligația să anunțe în scris angajatorul.

Art. 8 (1) Personalul din cadrul Compartimentului Resurse umane va întocmi anual pe suport de hârtie și în format electronic lista cu persoanele îndreptățite să beneficieze de vouchere de vacanță pe suport electronic, conform modelului de mai jos:

Nr. crt.	Nume prenume	CNP	Valoare totală vouchere
----------	--------------	-----	-------------------------

(2) Achiziționarea voucherelor de vacanță pe suport electronic se va face cu respectarea legislației în vigoare privind acordarea voucherelor de vacanță, dar și în conformitate cu legea privind achizițiile publice.

(3) Contractul se semnează de către persoanele autorizate și cuprinde:

- contravaloarea voucherelor de vacanță pe suport electronic;
- necesarul estimat de vouchere de vacanță pe suport electronic;
- informații cu privire la unitățile afiliate la care beneficiarii pot folosi voucherele de vacanță;
- condițiile privind responsabilitățile părților și rezilierea contractului;
- modul de administrare și utilizare al voucherelor pe suport electronic;
- procedura de înlocuire sau de blocare a voucherelor în caz de furt sau pierdere;
- costurile înlocuirii;
- obligația unității emitente de a păstra în condiții de siguranță datele primite de la angajatori și de a nu le utiliza în alte scopuri decât cel pentru care au fost primite;
- obligația angajatorului de a instrui salariații să nu vândă și să folosească voucherele de vacanță pe suport electronic doar cu scopul de a achiziționa servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement.

(4) Personalul din cadrul Compartimentului resurse umane va transmite anual și ori de câte ori este necesar în cursul anului calendaristic (în caz de angajare/transfer) operatorului Comandă / Lista cu persoanele îndreptățite să beneficieze de vouchere de vacanță pe suport electronic potrivit alin. (1), conform prevederilor art. 6 alin. (1) lit. „c” din Regulamentul European 679/2016 G.D.P.R., privind protecția datelor cu caracter personal.

(5) După achiziționarea voucherelor, evidența contabilă se va asigura de către Compartimentul financiar contabil.

(6) Pentru acordarea voucherelor de vacanță este necesar acordul individual al salariatului cu privire la utilizarea datelor cu caracter personal (Regulamentul European 679/2016 G.D.P.R.), conform declarației anexă la prezentul Regulament.

(7) Plățile și distribuirea voucherelor de vacanță se efectuează de către Compartimentul financiar contabil și Compartimentul resurse umane.

Art. 9 Suportul electronic emis de unitatile emitente trebuie să aibă înscrise sau stocate într-un alt mod elementele obligatorii prevazute de legislatie:

- Emitentul si datele sale de identificare;
- Angajatorul si datele sale de identificare;
- Numele, prenumele si codul numeric personal ale salariatului care este în drept sa utilizeze voucherul de vacanță;
- Perioada de valabilitate a utilizării voucherului de vacanță;
- Interdictia de a utiliza voucherul de vacanță în alte locuri decat in unitatile afiliate;
- Elementele de identitate vizuala ale brandului de turism al Romaniei.

Art. 10 Voucherele de vacanță pe suport electronic se vor distribui numai după achitarea contravalorii nominale totală și a costurilor legate de emiterea voucherelor de vacanță pe suport electronic de către unitate.

Art. 11 Prezentul regulament se aduce la cunoștința salariaților prin semnătură.

Anexa la Regulamentul aprobat prin Dispoziția nr./.....

DECLARAȚIE

Subsemnatul/a....., în calitate de angajat/ă al Comunei Dămuc (Primarie) – compartimentul....., în funcția de..... având CNP sunt de acord cu utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal potrivit prevederilor Regulamentului European 679/2016 (G.D.P.R.). Prevederile art. 141 din H.G. nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, reglementează:

- alin. (2) „*Pentru voucherele de vacanță alimentate pe suport electronic și neutilizate în perioada de valabilitate, unitatea emitentă va restitui valorile nominale către angajator. În cazul voucherelor de vacanță alimentate pe suport electronic și necuvenite, precum și în cazul încetării raporturilor de muncă, angajatorul are obligația de a comunica în timp util informațiile relevante unității emitente, pentru ca aceasta să poată face restituirea valorilor către angajator..*”

- alin.(3) „*La sfârșitul perioadei de valabilitate a suportului electronic pe care au fost alimentate voucherele de vacanță sau la data încetării raporturilor de muncă, beneficiarul are obligația de a restitui angajatorului suportul electronic, iar acesta, la rândul lui, va restitui suportul electronic unității emitente..*”

- alin.(4) „*Utilizarea de către beneficiar de vouchere de vacanță pe suport hârtie sau pe suport electronic necuvenite îl va obliga pe acesta la plata contravalorii voucherelor către angajator.*”

Declar că la sfârșitul perioadei de valabilitate a suportului electronic pe care au fost alimentate voucherele de vacanță sau la data încetării raportului de serviciu/muncă mă oblig să restitui, în termen de 3 zile lucrătoare, instituției suportul electronic, respectiv contravaloarea voucherelor de vacanță pe suport electronic necuvenite, potrivit art.14¹ H.G. nr.215/2009, actualizată.

Declar că anual, în cazul neutilizării voucherelor de vacanță în perioada de valabilitate voi aduce la cunoștință cu 5 zile anterior finalizării acestei perioade prin adresă scrisă la Compartimentul Financiar contabil, în vederea restituirii valorii de către unitatea emitentă, potrivit art. 14¹ alin.(2) H.G. nr. 215/2009, actualizată.

Declar că am luat la cunoștință de prevederile prezentului Regulament.

Data:.....

.....
(Numele și prenumele angajat/ă)

.....
(semnătura)

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA DĂMUC
PRIMAR

DISPOZIȚIE
NR.72 din 23 mai 2022

privind stabilirea suplimentului pentru combustibil solid și suplimentului pentru energie electrică

Voaideş Ioan, primarul comunei Dămuc, județul Neamț,

Având în vedere prevederile:

-Art.17 alin (1) și (7) art.25 alin.(1) lit. „d” din Legea Nr.226 din 16 septembrie 2021 privind stabilirea măsurilor de protecție social pentru consumatorul vulnerabil de energie;

În baza prevederilor art.155 alin. (5), lit. „c” și ale art.196 alin. (1) lit. „b” din Ordonanța de Urgență Nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ;

DISPUN:

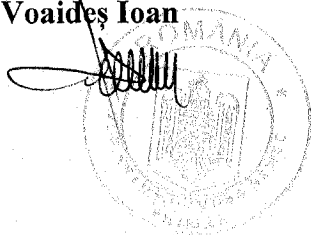
Art.1. Se stabilește suplimentul de combustibil solid pentru luna mai 2022 , pentru persoanele prevăzute în anexa nr.2 la prezenta dispoziție.

Art.2. Se stabilește suplimentul de energie electrică pentru luna mai 2022 , pentru persoanele prevăzute în anexa nr.3 la prezenta dispoziție.

Art.3 Primarul și contabilul Primăriei vor duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

Art.4 Secretarul comunei Dămuc va comunica prezenta autorităților și persoanelor interesate.

Primar,
Voaideş Ioan



Avizat pentru legalitate
Secretar General,
Țepeș Mihai

A handwritten signature in black ink, corresponding to the name Mihai Țepeș, is written over the text.



ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
PRIMĂRIA COMUNEI DĂMUC

Telefon: 0233256270; 0233256296 / fax: 0233256296

E-mail: primariadamuc@yahoo.com

Web: <http://www.comunadamuc.ro>

PRIMAR

DISPOZIȚIA

Nr. 71 din 19 mai 2022

cu privire la convocarea sedinței ordinare a Consiliului Local Dămuc pentru luna **mai**
2022

VOAIDEȘ IOAN, primarul comunei Dămuc, județul Neamț;

În baza prevederilor Ordinului Prefectului Nr.372 din 20 octombrie 2020 privind contatarea îndeplinirii condițiilor legale de constituire a Consiliului local al comunei Dămuc;

În temeiul dispozițiilor art. 133 alin. (1), art.134 alin.(1) lit. „a” și ale art.196 alin.(1) lit. „b” din Ordonanța de Urgență Nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ

DISPUN:

Art.1. Se convoacă Consiliul local al comunei Dămuc, județul Neamț în ședință extraordinară pentru ziua de **luni, 23 mai 2022, ora 8.º**, la sediul Caminului Cultural Dămuc situat în localitatea Dămuc, județul Neamț, conform documentului de convocare anexat.

Art.2. Documentele înscrise în Proiectul Ordinii de zi a ședinței ordinare sunt puse la dispoziția consilierilor locali ai Consiliului local al comunei Dămuc în format fizic.

Art.3. Proiectele de hotărâre înscrise pe ordinea de zi însoțite de referatele de aprobare ale acestora și de alte documente de prezentare și de motivare se transmit comisiilor de specialitate ale Consiliului local Dămuc în vederea dezbaterii și întocmirii avizelor.

Art.4. Asupra proiectelor de hotărâri se pot formula și depune amendamente în condițiile art.134 alin.(5) litera f) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.(pînă la data ședinței).

Art.5. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează Secretarul Comunei Dămuc.

Art.6. În conformitate cu prevederile art. 252 alin.(1) litera c) și ale art. 255 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ și ale art. 3 alin. (1) din Legea nr. 554/2004 - Legea contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare, prezenta Dispoziție se înaintează Prefectului Județului Neamț pentru exercitarea controlului de legalitate.

Primar,
Voaides Ioan

Avizat pentru legalitate,
Secretar General,
Tepeș Mihai



ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
PRIMĂRIA COMUNEI DĂMUC

Telefon: 0233256270; 0233256296 / fax: 0233256296

E-mail: primariadamuc@yahoo.com

Web: <http://www.comunadamuc.ro>

Anexă la Dispoziția Primarului Nr.71 din 19 mai 2022

Nr.3348/19.05.2022

INVITAȚIE

Stimată domnule/doamnă conilier local _____

Vă invităm să participați la ședința ordinară a Consiliului Local al Comunei Dămuc, care va avea loc în data de 23.05.2022, orele 8.⁰⁰, la sediul Căminului Cultural Dămuc, județul Neamț cu următoarea ordine de zi:

1.Buletin informativ – legislativ

2.Proiecte de hotărâre inițiate de domnul primar, Voaideş Ioan:

- a) **Aprobarea obiectivului de investiții „Dezvoltarea sistemului de management local prin implementarea unor infrastructuri inteligente la nivelul comunei Dămuc”;**
 - b) **Acordarea a 153 pachete cu cărți și rechizite școlare, elevilor premianți, pentru anul școlar 2021-2022, în unitatea de învățământ Școala Gimnazială, Comuna Dămuc, județul Neamț.**
- 3.Diverse.

Primar,
Voaideş Ioan

