

CONSILIUL LOCAL DĂMUC
JUDEȚUL NEAMȚ

PROCES-VERBAL

Încheiat astăzi 22 iunie 2018 cu ocazia ședinței ordinare a Consilului Local Dămuc.

Domnul Secretar face prezența nominală, constatându-se prezența a 12 consilieri din cei 13 în funcție.

Este ales președinte de ședință, domnul consilier Oniga T. Cătălin.

Domnul președinte de ședință consilier Oniga T. Cătălin, acesta supune la vot procesul-verbal din ședința anterioară ordinară din data de 21 mai 2018, acesta este aprobat în unanimitate.

Domnul președinte de ședință, consilier Oniga T. Cătălin, deschide ședința, anunță prezența și prezintă ordinea de zi stabilită prin dispoziția de convocare și invitațiile la ședință.

1. Buletin informativ - legislativ.

2. Proiecte de hotărâri inițiate de domnul primar, Anton Covasan:

a. Aprobarea rectificării bugetului local al comunei Dămuc, județul Neamț pentru anul 2018;

b. *Aprobarea Organigramei și a Statului de funcții și de personal, pentru aparatul de specialitate al primarului comunei Dămuc, județul Neamț, în anul 2018;*

c. Aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Compartimentului de asistență socială organizat la nivelul comunei Dămuc, județul Neamț, Planul de acțiune și Strategia Locală pentru perioada 2018-2022

3. Diverse.

Ordinea de zi este supusă la vot și aprobată în unanimitate.

Este prezentat proiectul de hotărâre privind Aprobarea rectificării bugetului local al comunei Dămuc, județul Neamț pentru anul 2018;

Domnul consilier Butunoi Ionel spune că prețul pentru panourile puse în comună este prea mare având în vedere faptul că un panou pentru o partidă este cam 150 lei.

Doamna consilier Burlacu Valentina spune că se cheltuie bani pentru panouri și alte lucruri, dar pentru avizele de la DSP pentru medicii de familie nu se pot deconta bani.

Domnul consilier Ghiorghe Scurtu spune că se cheltuie o grămadă de bani pe documentații și că trebuie avut în vedere faptul că lucrările care se fac să fie de calitate și spune

că a fost coborât prea mult tavanul la dispensarul uman și că izolația prevăzută e din vată minerală care în timp se strânge și nu mai are niciun efect.

Domnul consilier Găină Alexandru spune că l-a sunat pe dirigintele de șantier de la dispensarul uman și i-a atras atenția asupra modului în care trebuie executate lucrările conform proiectului tehnic.

Doamna consilier Burlacu Valentina invită toți consilierii să facă o vizită la dispensarul uman.

Domnul consilier Ghiorghe Scurtu spune că sunt tratate cu superficialitate ședințele de consiliu.

Domnul consilier Butunoi Ionel spune că lucrările la instituțiile publice trebuie făcute de calitate ca lucrările private

. Doamna consilier Burlacu Valentina spune că este nemulțumită de modul cum este placat tavanul cu rigips și că defectele existente nu sunt remediate.

Domnul consilier Ghiorghe Scurtu spune că ISU nu dă aviz pentru montarea unei centrale termice în interiorul clădirii.

Domnul consilier Butunoi Ionel spune că ar fi trebuit să funcționeze centrul de permanență tot în incinta dispensarului uman.

. Doamna consilier Burlacu Valentina spune că la central de permanență vine fiecare medic cu calculatorul și cu ustensilele proprii într-un spațiu special prevăzut și autorizat de DSP.

Domnul consilier Butunoi Ionel propune să fie delegată o persoană din cadrul consiliului local pentru monitorizarea lucrărilor de la dispensarul uman. Tot el spune că ar trebui să funcționeze cabinetul stomatologic tot în incinta dispensarului uman.

Proiectul de hotărâre privind aprobarea rectificării bugetului local al comunei Dămuc, județul Neamț pentru anul 2018 este supus la vot și aprobat în unanimitate.

Este prezentat proiectul de hotărâre privind *Aprobarea Organigramei și a Statului de funcții și de personal, pentru aparatul de specialitate al primarului comunei Dămuc, județul Neamț, în anul 2018, acesta este supus la vot și aprobat în unanimitate.*

Este prezentat proiectul de hotărâre privind Aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Compartimentului de asistență socială organizat la nivelul comunei Dămuc, județul Neamț, Planul de acțiune și Strategia Locală pentru perioada 2018-2022, acesta este supus la vot și aprobat în unanimitate.

Domnul consilier Găină Alexandru amintește de proiectul de lege privind asistații sociali, respecti modificarea Legii Nr.416/2001.

Domnul consilier Ghiorghe Scurtu aduce în discuție problema farbării abuzive în proprietățile private vechi de către ROMSILVA.

Domnul consilier Pîntea Ioan îi explică faptul că punerile în posesie în baza Legii nr.18/1991 au fost facute în mare parte fără să fie finalizate documentațiile prin emiterea Titlurilor de Proprietate și aceste suprafețe au intrat din nou în proprietatea Statului Român.

Domnul viceprimar Găină Bangău Simion spune că ar fi necesar să achiziționăm un teren pentru construirea unui bloc ANL.

Domnul consilier Butunoi Ionel spue că domnul Butunoi Viorel ar avea de vânzare un teren în central comunei.

Domnul consilier Găină Alexandru spune că este de accord cu achiziționarea terenului pentru ANL.

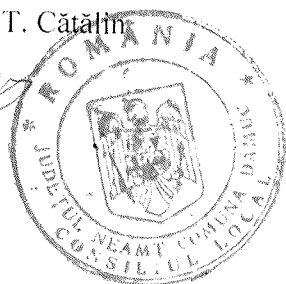
Domnul consilier Voaides Ioan propune ca blocul ANL să fie făcut la Școala de la Dămuc II.

Domnul consilier Butunoi Ionel întreabă dacă se va mai realiza proiectul de apă și canal din satul Trei Fântâni, mai întreabă ce s-a mai făcut cu terenul de la Trei Fântâni și spune că e bine că au fost astupate gropile de pe DJ 127 A.Tot el spune că ar trebui să fie realizată o rigolă pentru ulița de la Gherghelaș.

Domul viceprimar Găină Bangău Simion spune că au fost chemați la primărie toți proprietarii de pe ulița Gherghelaș pentru a găsi o soluție pentru rigolă.Tot el spune că ar veni o firmă care face un pod la Trei Fântâni să facă si rigola de la Gherghelaș.

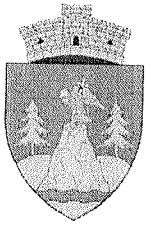
Președinte de ședință

Consilier-Oniga T. Cătălin



Întocmit,

Secretar-Țepeș Mihai



COMUNA
DĂMUC
judetul Neamț

Strada Principală nr. 611 cod postal 617150
Tel.: (+4)0233256270 Fax: (+4)0233256296
Cod fiscal 2614422
e-mail: primariadamuc@yahoo.com
www.comunadamuc.ro



9615/4.7.2018



9615.2018.180

3428 din 03.07.2018

Către,
Instituția Prefectului – Județul Neamț
SERVICIUL VERIFICAREA LEGALITĂȚII ACTELOR,
CONTENCIOS ADMINISTRATIV ȘI PROCESE ELECTORALE
Compartimentul verificarea legalității actelor, contencios administrativ
și procese electorale

Alăturat vă înaintăm câte un exemplar din hotărârile Consiliului Local Dămuc cu numerele:

- Hotărârea nr.28 din 22.06.2018 - P-12; C-0; A-0;
- Hotărârea nr.29 din 22.06.2018 - P-12; C-0; A-0;
- Hotărârea nr.30 din 22.06.2018 - P-12; C-0; A-0;

Cvorumul pentru ședința din 22.06.2018 a fost următorul:

- Număr de consilieri potrivit ordinului prefectului- 13;
- Numar de consilieri în funcție-13;
- Număr de consilieri prezenți în ședință-12 .

Primar,
Covasan Anton

Secretar,
Țepeș Mihai



**COMUNA
DĂMUC**
județul Neamț

Strada Principală nr. 611 cod postal 617150
Tel.: (+4)0233256270 Fax: (+4)0233256296
Cod fiscal 2614422
e-mail: primariadamuc@yahoo.com
www.comunadamuc.ro



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DĂMUC

HOTARARE nr. 28/22.06.2018

privind aprobarea rectificării bugetului local al Comunei Dămuc, județul Neamț pe anul 2018

Consiliul Local al Comunei Dămuc, județul Neamț

Examinând Nota de fundamentare a primarului comunei Dămuc, județul Neamț nr. 3255/15.06.2018 și Referatul de specialitate al Compartimentului Financiar-Contabil nr. 3235/14.06.2018

Având în vedere legea bugetului de stat pe anul 2018 Nr. 2 din 3 ianuarie 2018

În baza Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, modificată și republicată;

În temeiul prevederilor art.36 alin.(2) lit.b), alin.(4) lit. a) și art. 45 alin.(2) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată.

HOTARASTE:

Art. 1. – Se aprobă rectificarea bugetului local al Comunei Dămuc, județul Neamț pe anul 2018 astfel: În cadrul clasificăției bugetare de venituri și cheltuieli rezultă următoarele modificari:

- Cap 42.02.65 Subvenții se majorează cu 5393 mii lei;
- 04.02.01 „Cote defalcate-impozit venit se majorează cu 35 mii lei; -
- 16.02.02 Taxa mijloace transport se majorează cu suma de 20 mii lei;
- Capitolul 51.02. „Autorități publice „
 - a) art bug 10.01.12 se majorează cu 12 mii lei și art bug 10.01.01 se diminuează cu suma de 12 mii lei
 - b) art bug 20.01.30 se majorează cu suma de 10 mii lei
 - c) art bug 20.01.03 se majorează cu 2 mii lei
- Capitolul 84.02 „Drumuri și poduri”
 - -obiectivul „Modernizare infrastructura rutiera DC 205” suma de 4927 mii lei
 - -obiectivul „ Modernizare infrastructura rutiera DC 205 (CONSULTANTA)” se diminuează cu suma de 20 mii lei
- Capitolul 70.02 .06, „Iluminat public” se diminuează cu 5 mii lei iar capitolul 70.02.50 „Alte servicii de dezvoltare „ art bug 20.01.30 se majorează cu suma de 10 mii lei
- -obiectivul „ Sf Amenajare Dispensar Uman” se diminuează cu suma de 15 mii lei,
- -obiectivul „Reabilitare , modernizare și dotare Dispensar Uman” se majorează cu suma de 486 mii
- -obiectivul „Foraj Teren Apa-Canal” se majorează cu suma de 20 mii lei

Art. 2. – Compartimentul financiar-contabil va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri;

Art. 3. – Secretarul comunei va comunica prezenta hotărâre autorităților și persoanelor interesate.

PRESEDINTE SEDINȚA
ONIGA T. CATALIN



CONTRASEMNEAZA
SECRETARUL COMUNEI,
Țepeș Mihai

ROMANIA
JUDEȚUL NEAMȚ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI
DĂMUC

HOTĂRÂREA

Nr. 29 din 22 iunie 2018

privind aprobarea Organigramei și a Statului de funcții și de personal, pentru aparatul de specialitate al primarului comunei Dămuc, județul Neamț, în anul 2018

Consiliul local al comunei Dămuc, județul Neamț;

Având vedere:

- adresa nr. 6616 din 11 mai 2018 a Instituției Prefectului – Județul Neamț, înregistrată la primăria comunei Dămuc, prin care se alocă aparatului de specialitate al primarului numărul de posturi aferent anului 2018;
- prevederile art. 107 alin. 2 lit. b din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată;

Văzând referatul compartimentului de specialitate nr. 3259 din 15.06.2018, Nota de fundamentare a primarului comunei nr. 3256 din 15.06.2018, Avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici Nr.17978/2018 și avizul comisiei de specialitate;

În temeiul dispozițiilor art. 36 (3) lit. "b" și ale art. 45 (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

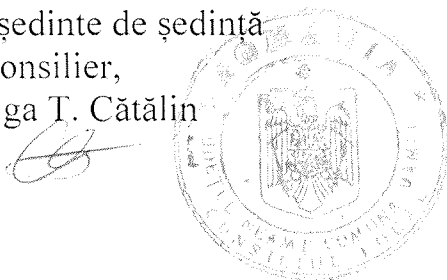
H O T A R A S T E:

Art.1 Se aproba Organigrama, Statul de funcții și de personal al aparatului de specialitate al primarului comunei Dămuc și ale serviciilor publice de sub autoritatea consiliului local, conform anexelor 1, și 2, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre, pentru anul 2018.

Art.2 La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abroga orice prevederi contrare cuprinse în hotărârile adoptate anterior.

Art.3 Secretarul comunei va comunica prezenta hotărâre autorităților interesate.

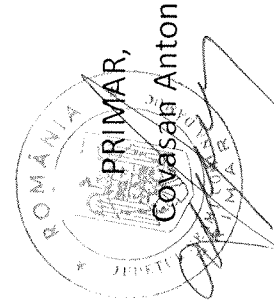
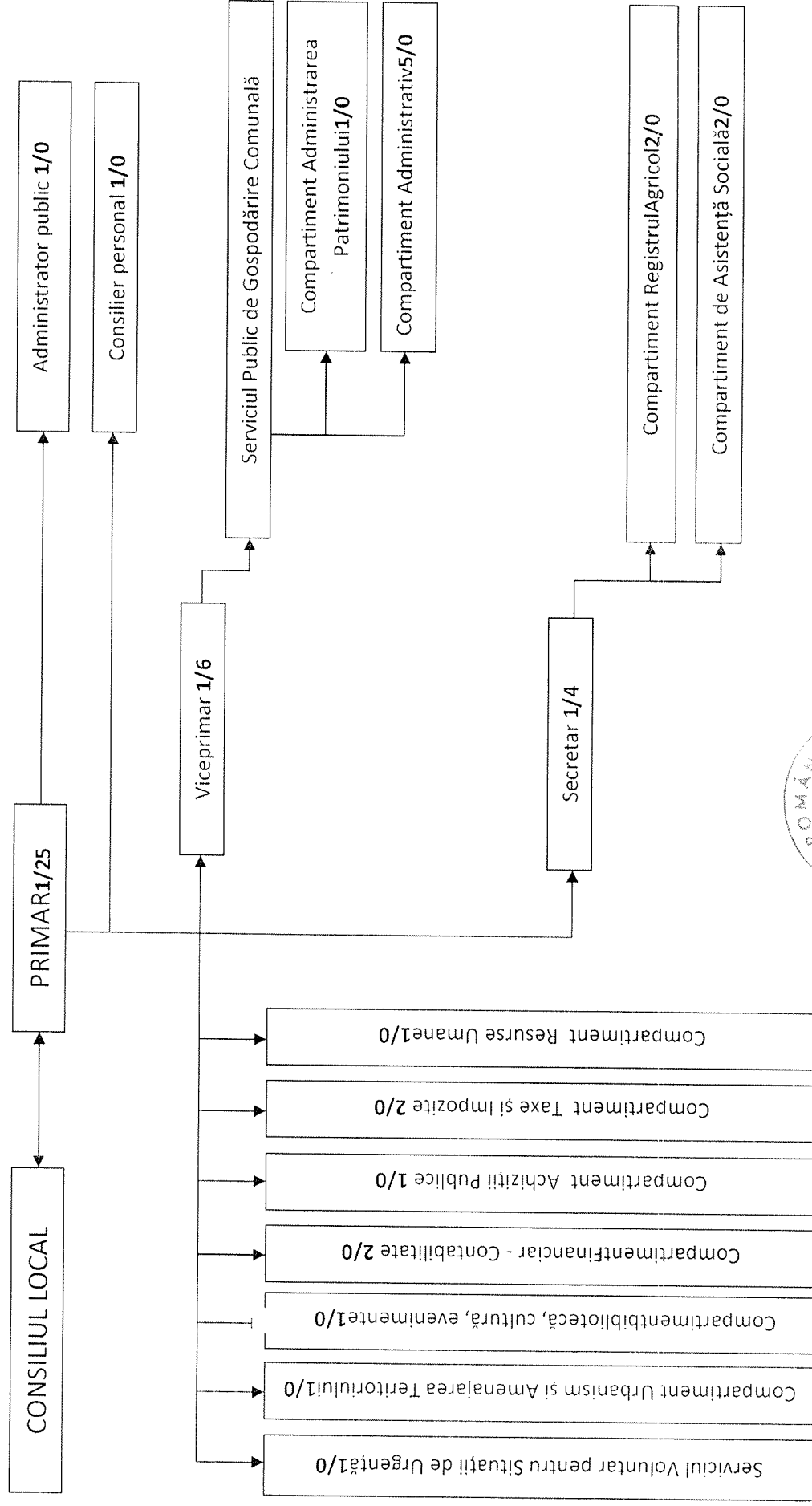
Președinte de ședință
Consilier,
Oniga T. Cătălin



CONTRASEMNEAZĂ
pentru legalitate,
SECRETAR UAT
Țepeș Mihai

ORGANIGRAMA

Anexa nr. 1 la HCL Nr.29 DIN 22 iunie 2018



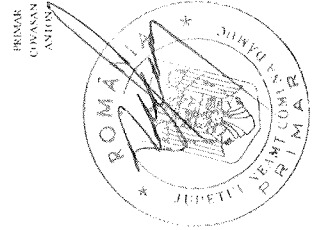
STAT DE FUNCTII
COMUNA DAMILC - JUDEȚUL NEAMȚ

Nr. CRT.	Numele persoanei vacante, temporar vacanți după caz	SITUAȚIA	FUNCTIA DE DEȚINUTĂ PUBLICĂ	Inali funcționar public		Clasa	Gratul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractată		Nivelul studiilor	OBSERVAȚII
				de conducere	de execuție				de conducere	de execuție		
1	COVASAN ANTON	DIPLIMAR	PRIMAR									
2	GHANĂ DAN ȘTEFAN	DIPLIMAR	VICE PRIMAR									
3	LEBEN ȘTEFAN	SECRETAR	SECRETAR									
4	BUCUR DON	ADMINISTRATOR PUBLIC										
5	COVASAN ELENA POP ȘTEFELIA	ADMINISTRATOR PUBLIC										
6	BUCUR LARIȘA	ADMINISTRATOR PUBLIC										
7	BUCUR ȘTEFAN	ADMINISTRATOR PUBLIC										
8	BUCUR ȘTEFAN	ADMINISTRATOR PUBLIC										
9	DANER ION	ADMINISTRATOR PUBLIC										
10	VACANT	ADMINISTRATOR PUBLIC										
11	COVASAN ANA MARIA	ADMINISTRATOR PUBLIC										
12	VACANT	ADMINISTRATOR PUBLIC										
13	VACANT	ADMINISTRATOR PUBLIC										
14	KUȘNEA ELENA	ADMINISTRATOR PUBLIC										
15	PIȘALĂ OMBLA	ADMINISTRATOR PUBLIC										
16	GHANĂ ȘTEFAN	ADMINISTRATOR PUBLIC										
17	TOPIRUȘ ȘTEFAN CĂTĂLIN	ADMINISTRATOR PUBLIC										
18	BUCUR MARIANA	ADMINISTRATOR PUBLIC										
19	COVASAN ELENA ȘTEFAN	ADMINISTRATOR PUBLIC										
20	ACARON ȘTEFAN	ADMINISTRATOR PUBLIC										
21	OSSEAN ȘTEFAN	ADMINISTRATOR PUBLIC										
22	NAȘC ȘTEFAN	ADMINISTRATOR PUBLIC										
23	BUCUR ION	ADMINISTRATOR PUBLIC										
24	BORANȘA ELENA	ADMINISTRATOR PUBLIC										

Funcții - Număr persoane		Ocupate	Vacante	Total
Nr. total de funcții	9	9	0	9
Nr. total de funcții în conducere	2	2	0	2
Nr. total de funcții în execuție	1	1	0	1
Nr. total de funcții în conducere și execuție	3	3	0	3
Nr. total de funcții contractuale de execuție	11	11	0	11
Total		22	2	24

Nr. total de persoane pentru art. 111 din Legea O.U. Nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii Nr. 23/2006 privind statutul funcționarilor publici de execuție
Nr. total de funcții de execuție

* subliniează set de servicii sau servicii înalte funcționar public și/or



ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DĂMUC

HOTARAREA
NR. 30 DIN 22 IUNIE 2018

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Compartimentului de asistență socială organizat la nivelul comunei Dămuc , județul Neamț, Planul de acțiune și Strategia Locală pentru perioada 2018-2022

Consiliul Local al comunei Dămuc întrunit în ședința ordinară din data de 22.06.2018;

Analizând expunerea de motive a primarului nr.3257/15.06.2018, precum și raportul Compartimentului Asistență Socială nr.3260/15.06.2018 prin care se propune aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al compartimentului de asistență socială organizat la nivelul comunei Dămuc, județul Neamț;

Având avizul Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local ;

În conformitate cu art. 6 alin.(1) din HG nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor - cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2), lit. a), alin.(3) lit.b), art. 45 alin. 1 și art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. – Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Compartimentului de asistență socială organizat la nivelul comunei Dămuc , județul Neamț, Planul de acțiune și Strategia Locală pentru perioada 2018-2022 în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Dămuc , conform Anexelor nr.1, 2 și 3, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. – Pe data prezentei orice reglementare contrară se abrogă.

Art.3. – Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de Compartimentul Asistență Socială.

Art.4. –Prezentahotărâre se comunicăîn mod obligatoriu, prinintermediul secretarului comunei, în termenulprevăzut de lege, primarului comunei șiInstituțieiPrefectului - JudețulNeamțînvedereaexercităriicontrolului de legalitate, autorităților și persoanelor interesate și va fi adusă la cunoștințăpublică prinafișaj pe site-ulcomunei .

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Consilier-Oniga T. Cătălin



CONTRASEMNEAZA PENTRU LEGALITATE.

SECRETAR UAT .

ȚEPEȘ MIHAI

REGULAMENTUL

de organizare și funcționare al compartimentului de asistență socială organizat la nivelul comunei Dămuc

Art. 1. - Compartimentul de asistență socială este structura specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, înființată la nivel de compartiment funcțional în aparatul de specialitate al primarului, denumit în continuare *Compartiment*, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

Art. 2. - În aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială Compartimentul îndeplinește, în principal, următoarele funcții:

a) de realizare a diagnozei sociale la nivelul unității administrativ - teritoriale respective, prin evaluarea nevoilor sociale ale comunității, realizarea de sondaje și anchete sociale, valorificarea potențialului comunității în vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, a cazurilor de risc de excluziune socială etc.;

b) de coordonare a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;

c) de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune, pe care le supune spre aprobare consiliului local;

d) de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială, precum și cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniu, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;

e) de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile.

Art. 3. - (1) Atribuțiile Compartimentului în domeniul beneficiilor de asistență socială sunt următoarele:

a) asigură și organizează activitatea de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistență socială;

b) pentru beneficiile de asistență socială acordate din bugetul de stat realizează colectarea lunară a cererilor și transmiterea acestora către agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială;

c) verifică îndeplinirea condițiilor legale de acordare a beneficiilor de asistență socială, conform procedurilor prevăzute de lege sau, după caz, stabilite prin hotărâre a consiliului local, și pregătește documentația necesară în vederea stabilirii dreptului la măsurile de asistență socială;

d) întocmește dispoziții de acordare/respingere sau, după caz, de modificare/suspendare/încetare a beneficiilor de asistență socială acordate din bugetul local și le prezintă primarului pentru aprobare;

e) comunică beneficiarilor dispozițiile cu privire la drepturile și facilitățile la care sunt îndreptățiți, potrivit legii;

f) urmărește și răspunde de îndeplinirea condițiilor legale de către titularii și persoanele îndreptățite la beneficiile de asistență socială;

g) efectuează sondaje și anchete sociale pentru depistarea precoce a cazurilor de risc de excluziune socială sau a altor situații de necesitate în care se pot afla membrii comunității și, în funcție de situațiile constatate, propune măsuri adecvate în vederea sprijinirii acestor persoane;

h) realizează activitatea financiar - contabilă privind beneficiile de asistență socială administrate;

i) participă la elaborarea și fundamentarea propunerii de buget pentru finanțarea beneficiilor de asistență socială;

j) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.

(2) Atribuțiile Compartimentului în domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale sunt următoarele:

a) elaborează, în concordanță cu strategiile naționale și județene, precum și cu nevoile locale identificate, strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu și lung, pentru o perioadă de 5 ani, respectiv de 10 ani, pe care o propune spre aprobare consiliului local și răspunde de aplicare acesteia;

b) elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local și le propune spre aprobare consiliului local, care cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare;

c) inițiază, coordonează și aplică măsurile de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excluziune socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;

d) identifică familiile și persoanele aflate în dificultate, precum și cauzele care au generat situațiile de risc de excluziune socială;

e) realizează atribuțiile prevăzute de lege în procesul de acordare a serviciilor sociale;

f) propune primarului, în condițiile legii, încheierea contractelor de parteneriat public - public și public - privat pentru susținerea dezvoltării serviciilor sociale;

g) propune înființarea serviciilor sociale de interes local;

h) colectează, prelucrează și administrează datele și informațiile privind beneficiarii, furnizorii publici și privați și serviciile administrate de aceștia și le comunică serviciilor publice de asistență socială de la nivelul județului, precum și Ministerului Muncii și Justiției Sociale, la solicitarea acestuia;

i) monitorizează și evaluează serviciile sociale;

j) elaborează și implementează proiecte cu finanțare națională și internațională în domeniul serviciilor sociale;

k) elaborează proiectul de buget anual pentru susținerea serviciilor sociale, în conformitate cu planul anual de acțiune, și asigură finanțarea/cofinanțarea acestora;

Dașigură informarea și consilierea beneficiarilor, precum și informarea populației privind drepturile sociale și serviciile sociale disponibile;

m) furnizează și administrează serviciile sociale adresate copilului, familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, precum și tuturor categoriilor de beneficiari prevăzute de lege, fiind responsabil de calitatea serviciilor prestate;

n) încheie contracte individuale de muncă și asigură formarea continuă de asistenți personali; evaluează și monitorizează activitatea acestora în condițiile legii;

o) sprijină compartimentul responsabil cu contractarea serviciilor sociale, înființat potrivit prevederilor art. 113 alin. (1) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, în elaborarea documentației de atribuire și în aplicarea procedurii de atribuire, potrivit legii;

p) planifică și realizează activitățile de informare, formare și îndrumare metodologică, în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale;

q) colaborează permanent cu organizațiile societății civile care reprezintă interesele diferitelor categorii de beneficiari;

r) sprijină dezvoltarea voluntariatului în serviciile sociale, cu respectarea prevederilor Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare;

s) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.

(3) În aplicarea prevederilor alin. (2) lit. a) și b), Compartimentul organizează consultări cu furnizorii publici și privați, cu asociațiile profesionale și organizațiile reprezentative ale beneficiarilor.

Art. 4. - (1) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale conține cel puțin următoarele informații: obiectivul general și obiectivele specifice, planul de implementare a strategiei, responsabilități și termene de realizare, sursele de finanțare și bugetul estimat.

(2) Elaborarea strategiei locale de dezvoltare a serviciilor sociale se fundamentează pe informațiile colectate de Compartiment în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 3 alin. (2) lit. d), h) și i).

(3) Documentul de fundamentare este realizat fie direct de Compartiment, fie prin contractarea unor servicii de specialitate și conține cel puțin următoarele informații:

a) caracteristici teritoriale ale unității administrativ - teritoriale;

b) nivelul de dezvoltare socioeconomică și culturală a regiunii;

c) indicatori demografici cum ar fi: structura populației, după vârstă, sex, ocupație, speranța de viață la naștere, speranța de viață sănătoasă la 65 de ani, soldul migrației etc.;

d) tipurile de situații de dificultate, vulnerabilitate, dependență sau risc social etc., precum și estimarea numărului de beneficiari;

e) tipurile de servicii sociale care ar putea răspunde nevoilor beneficiarilor identificați și argumentația alegerii acestora.

Art. 5. - (1) Planul anual de acțiune prevăzut la art. 3 alin. (2) lit. b) se elaborează înainte de fundamentarea proiectului de buget pentru anul următor, în conformitate cu strategia de dezvoltare serviciilor sociale proprie, precum și cu cea a județului de care aparține unitatea administrativ - teritorială, și cuprinde date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare și programul de subvenționare a serviciilor din fonduri publice, derulate cu respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat, bugetul estimat și sursele de finanțare.

(2) Planul anual de acțiune cuprinde, pe lângă activitățile prevăzute la alin. (1), planificarea activităților de informare a publicului, programul de formare și îndrumare

metodologică în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale.

(3) Elaborarea planului anual de acțiune se fundamentează prin realizarea unei analize privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente și propuse spre a fi înființate, resursele materiale, financiare și umane disponibile pentru asigurarea furnizării serviciilor respective, cu respectarea planului de implementare a strategiei proprii de dezvoltare a serviciilor sociale prevăzute la art. 4 alin. (1), în funcție de resursele disponibile și cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu.

(4) La elaborarea proiectului de buget anual aferent serviciilor sociale acordate la nivelul unității administrativ - teritoriale se au în vedere costurile de funcționare a serviciilor sociale aflate în administrare, inclusiv a celor ce urmează a fi înființate, costurile serviciilor sociale contractate, ale celor cuprinse în lista serviciilor sociale ce urmează a fi contractate și sumele acordate cu titlu de subvenție, cu respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat, estimate în baza standardelor de cost în vigoare.

(5) Anterior aprobării, prin hotărâre a consiliului local, a planului anual de acțiune, Compartimentul îl transmite spre consultare consiliului județean.

(6) În situația în care planul anual de acțiune prevede și înființarea de servicii sociale de interes intercomunitar, prin participarea și a altor autorități ale administrației publice locale, planul anual de acțiune se transmite spre consultare și acestor autorități.

Art. 6. - (1) În vederea asigurării eficienței și transparenței în planificarea, finanțarea și acordarea serviciilor sociale, Compartimentul are următoarele obligații principale:

- a) asigurarea informării comunității;
- b) transmiterea către serviciul public de asistență socială de la nivel județean a strategiei locale și a planului anual de acțiune, în termen de 15 zile de la data aprobării acestora;
- c) transmiterea trimestrial, în format electronic, serviciului public de asistență socială de la nivel județean a datelor și informațiilor colectate la nivel local privind beneficiarii, furnizorii de servicii sociale și serviciile sociale administrate de aceștia, precum și a rapoartelor de monitorizare și evaluare a serviciilor sociale;
- d) organizarea de sesiuni de consultări cu reprezentanți ai organizațiilor beneficiarilor și ai furnizorilor de servicii sociale în scopul fundamentării strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune;
- e) comunicarea informațiilor solicitate sau, după caz, punerea acestora la dispoziția instituțiilor/structurilor cu atribuții în monitorizarea și controlul respectării drepturilor omului, în monitorizarea utilizării procedurilor de prevenire și combatere a oricăror forme de tratament abuziv, neglijent, degradant asupra beneficiarilor serviciilor sociale și, după caz, instituțiilor/structurilor cu atribuții privind prevenirea torturii, precum și acordarea de sprijin în realizarea vizitelor de monitorizare, în condițiile legii.

(2) Obligația prevăzută la alin. (1) lit. a) se realizează prin publicarea pe pagina de internet proprie sau, atunci când acest lucru nu este posibil, prin afișare la sediul instituției a informațiilor privind:

- a) activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate etc.;
- b) informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ - teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;
- c) informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ - teritoriale.

Art. 7. - În administrarea și acordarea serviciilor sociale, Compartimentul realizează următoarele:

a) solicită acreditarea ca furnizor de servicii sociale și licența de funcționare pentru serviciile sociale ale autorității administrației publice locale din unitatea administrativ - teritorială respectivă;

b) primește și înregistrează solicitările de servicii sociale formulate de persoanele beneficiare, de reprezentanții legali ai acestora, precum și sesizările altor persoane/instituții/furnizori privați de servicii sociale privind persoane/familii/grupuri de persoane aflate în dificultate;

c) evaluează nevoile sociale ale populației din unitatea administrativ - teritorială în vederea identificării familiilor și persoanelor aflate în dificultate, precum și a cauzelor care au generat situațiile de risc de excluziune socială;

d) elaborează, în baza evaluărilor inițiale, planurile de intervenție care cuprind măsuri de asistență socială, respectiv serviciile recomandate și beneficiile de asistență socială la care persoana are dreptul;

e) realizează diagnoza socială la nivelul grupului și comunității și elaborează planul de servicii comunitare;

f) acordă servicii de asistență comunitară în baza măsurilor de asistență socială incluse de Compartiment în planul de acțiune;

g) recomandă realizarea evaluării complexe și facilitează accesul persoanelor beneficiare la serviciile sociale;

h) acordă direct sau prin centrele proprii serviciile sociale pentru care deține licența de funcționare, cu respectarea etapelor obligatorii prevăzute la art. 46 din Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, a standardelor minime de calitate și a standardelor de cost.

Art. 8. - (1) Serviciile sociale acordate de Compartiment având drept scop exclusiv prevenirea și combaterea sărăciei și riscului de excluziune socială sunt adresate persoanelor și familiilor fără venituri sau cu venituri reduse, persoanelor fără adăpost, victimelor traficului de persoane, precum și persoanelor private de libertate și pot fi următoarele:

a) servicii de consiliere și informare, servicii de inserție/reinserție socială, servicii de reabilitare și altele asemenea, pentru familiile și persoanele singure, fără venituri sau cu venituri reduse;

b) servicii sociale adecvate copiilor străzii, persoanelor vârstnice singure sau fără copii și persoanelor cu dizabilități care trăiesc în stradă: adăposturi de urgență pe timp de iarnă, echipe mobile de intervenție în stradă sau servicii de tip ambulanță socială, adăposturi de noapte, centre rezidențiale cu găzduire pe perioadă determinată;

c) centre multifuncționale care asigură condiții de locuit și de gospodărire pe perioadă determinată pentru tinerii care părăsesc sistemul de protecție a copilului;

d) cantine sociale pentru persoanele fără venituri sau cu venituri reduse;

e) servicii sociale în sistem integrat cu alte măsuri de protecție prevăzute de legislația specială, acordate victimelor traficului de persoane pentru facilitarea reîntegrării/reinserției sociale a acestora: centre de zi care asigură în principal informare, consiliere, sprijin emoțional și social în scopul reabilitării și reîntegrării sociale, servicii acordate în comunitate care constau în servicii de asistență socială, suport emoțional, consiliere psihologică, consiliere juridică, orientare profesională, reinserție socială etc.;