



**COMUNA  
DĂMUC**  
județul Neamț

Strada Principală nr. 611 cod postal 617150  
Tel.: (+4)0233256270 Fax: (+4)0233256296  
Cod fiscal 2614422  
e-mail: [primariadamuc@yahoo.com](mailto:primariadamuc@yahoo.com)  
[www.comunadamuc.ro](http://www.comunadamuc.ro)



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DĂMUC

**HOTĂRÂRE NR. 8 din 25 februarie 2016**

**privind aprobarea rectificării bugetului local al Comunei Dămuc, județul Neamț pe anul 2016**

**Consiliul Local al Comunei Dămuc, județul Neamț**

Examinând Nota de fundamentare a primarului comunei Dămuc, județul Neamț nr.777/19.02.2016 și Referatul de specialitate al Compartimentului Financiar-Contabil nr 778/19.02.2016.; Având în vedere legea bugetului de stat pe anul 2016 Nr. 339 din 19 decembrie 2015 Publicată în: Monitorul Oficial Nr. 941 din 19 decembrie 2015;

În baza Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, modificată și republicată;

În temeiul prevederilor art.36 alin.(2) lit.b), alin.(4) lit. a) și art. 45 alin.(2) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată.

**HOTARASTE:**

**Art. 1.** – Se aprobă rectificarea bugetului local al Comunei Dămuc, județul Neamț pe anul 2016 astfel:

În cadrul clasificăției bugetare de venituri și cheltuieli rezultă următoarele modificări:

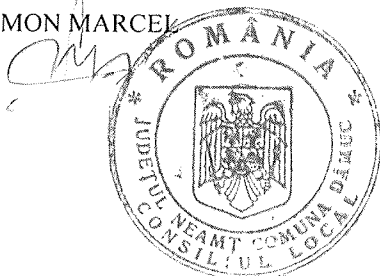
- Capitolul 11.02.002 „Sume defalcate din TVA pentru cheltuieli descentralizate” se majorează cu 12 Mii lei;
- Capitolul 68.02.50 ART BUG „TICHETE CADOU ACORDATE PENTRU CHELTUIELI SOCIALE” se majorează cu 12 mii lei. ART BUG.20.01.30 „Bunuri și servicii” se majorează cu suma de 1 mie lei, ART BUG 57.02.01 „Ajutoare sociale în numerar” se majorează cu suma de 4 mii lei.
- Capitolul 35.01.02 „Amenzi și alte penalități” se majorează cu 5 mii lei
- Capitolul 42.65 „Finanțare națională” se majorează cu suma de 549 mii lei
- Capitolul 84.02 „Drumuri și poduri” art 56.04.01 „Finanțarea națională” se majorează cu suma de 549 mii lei astfel:
  - -obiectivul „Modernizare drumuri satești” suma de 549 mii lei

**Art. 2.** – Compartimentul financiar-contabil va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri;

**Art. 3.** – Secretarul comunei va comunica prezenta hotărâre autorităților și persoanelor interesate.

**PRESEDINTE SEDINTA**

SIMON MARCEL



**CONTRASEMNEAZA  
SECRETARUL COMUNEI,  
Tepeș Mihai**



**COMUNA  
DĂMUC**  
județul Neamț

Strada Principală nr. 611 cod postal 617150  
Tel.: (+4)0233256270 Fax: (+4)0233256296  
Cod fiscal 2614422  
e-mail: [primariadamuc@yahoo.com](mailto:primariadamuc@yahoo.com)  
[www.comunadamuc.ro](http://www.comunadamuc.ro)



**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DĂMUC**

**HOTĂRÂREA nr. 9**  
**25 februarie 2016**

*Privind:* stabilirea modalității de identificare a beneficiarilor, precum și modalitatea de soluționare a situațiilor identificate pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate

Consiliul Local al comunei Dămuc, județul Neamț, întrunit în ședința de ordinară din 25.02.2016;

Însușind expunerea de motive a Primarului comunei Dămuc, d-l Covasan Anton;

Văzând Raportul de specialitate al Compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Dămuc ;

Având în vedere raportul de avizare al Comisiei de specialitate a Consiliului local Dămuc;

Analizând temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- a) art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
  - b) art. 6 pct. 3 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
  - c) art.7 alin. (2) din Codul civil;
  - d) art.4 alin. (2) din Legea nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță coroborat cu prevederile art. 35 din Hotărârea Guvernului nr. 15/19.01.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță;
  - e) art. 36 alin. (2) lit. d , alin. (6) lit. a ) pct. 2 din Legea nr. 215/ 2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art.45 alin.(1) din Legea nr.215/2001, privind administrația publică locală, republicată ,modificată și completată ulterior;

### HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. - Se stabilește modalitatea de identificare a beneficiarilor, precum și modalitatea de soluționare a situațiilor identificate pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și procedura de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță, conform anexei nr. 1 la prezenta.

Art. 2.- Secretarul comunei va comunica prezenta hotărâre autorităților și persoanelor interesate.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

Șimon Marcel



**Contrasemnează,  
SECRETARUL COMUNEI,  
Tepeș Mihai**

**Modalităţii de identificare a beneficiarilor, de soluţionare a situaţiilor identificate şi procedura de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniţă**

1.- Tichetele sociale pentru grădiniţă se acordă copiilor din familii defavorizate în condiţiile în care sunt îndeplinite, cumulativ, următoarele criterii:

a) vârsta minimă a copilului este de 3 ani, împlinită oricând pe parcursul anului şcolar curent - copiii pot fi înscrişi la grădiniţă şi înainte să împlinească vârsta de 3 ani, dacă spaţiul o permite, dar devin eligibili în luna în care împlinesc vârsta de 3 ani;

b) vârsta maximă a copilului este de 6 ani, împliniţi după data de 1 septembrie a anului şcolar curent, în conformitate cu prevederile Legii educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare, şi ale metodologiei de înscriere în învăţământul primar;

c) venitul lunar pe membru de familie este de până la de două ori nivelul venitului minim garantat pentru o persoană singură, prevăzut de Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările şi completările ulterioare.

2.- Stimulentul educaţional se acordă, la cerere, unuia dintre părinţi, reprezentantului legal al copilului sau, după caz, persoanei care a fost desemnată de părinte pentru întreţinerea copilului, pe perioada absenţei părinţilor, conform art. 104 din Legea nr. 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

3.- Stimulentul se acorda numai pentru copiii care frecventeaza in mod regulat unitatile de invatamant prescolar si care indeplinesc cerintele prevazute la art. 5 alin. (2) si (3) din lege.

4.- Dreptul la stimulent se acorda lunar , pe perioada participarii copilului la activitatile organizate in cadrul unitatilor din invatamantul prescolar, in perioada septembrie-iunie, incepand cu luna in care beneficiarul indeplineste criteriile de eligibilitate, pe baza de cerere si declaratie pe propria raspundere, insotite de actele doveditoare privind componenta familiei, veniturile acesteia si inscrierea/frecventarea activitatilor organizate de grădiniţă.

5. -La stabilirea venitului net lunar pe membru de familie se iau în considerare toate veniturile impozabile şi neimpozabile prevăzute de Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare, inclusiv cele rezultate din obligaţiile legale de întreţinere faţă de copii şi/sau faţă de părinţi, pe care membrii acesteia le-au realizat în luna anterioară solicitării stimulentului educaţional.

(2) La stabilirea venitului net lunar pe membru de familie conform prevederilor alin. (1) se exceptează următoarele:

a) sumele primite cu titlu de prestaţii sociale în baza Legii nr. 448/2006 privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

b) alocaţia de stat pentru copii prevăzută de Legea nr. 61/1993 privind alocaţia de stat pentru copii, republicată, cu modificările ulterioare;

c) ajutorul social acordat în baza Legii nr. 416/2001, cu modificările și completările ulterioare, alocația pentru susținerea familiei acordată în baza Legii nr. 277/2010, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ajutorul pentru încălzirea locuinței acordat în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, aprobată prin Legea nr. 92/2012, cu modificările și completările ulterioare;

d) ajutoarele de stat acordate pentru activitățile agricole din fonduri publice, inclusiv cele din fonduri externe nerambursabile;

e) sumele acordate ca burse sau alte forme de sprijin financiar destinate exclusiv susținerii educației preșcolarelor, elevilor și studenților, prin programe ale Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, altor instituții publice și private, inclusiv organizații neguvernamentale;

f) sumele primite din activitatea de zilier, în condițiile Legii nr. 52/2011 privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri, republicată;

g) sumele primite de persoanele apte de muncă din familie ca urmare a participării la programe de formare profesională organizate în condițiile legii, dacă acestea nu au titlu de venituri salariale;

h) sumele primite cu titlu de ajutor temporar ori ocazional din partea unor persoane fizice sau juridice ori de la bugetul de stat sau local cu titlu de ajutor de urgență.

(3) Veniturile realizate de membrii familiei inclusiv cele exceptate se dovedesc, după caz, prin documentele eliberate de angajator, de organele fiscale sau de alte autorități competente, mandate poștale de plată, extrase de cont, decizii ori dispoziții de stabilire a drepturilor.

(4) În cazul familiei sau persoanei singure care locuiește și gospodărește împreună cu alte familii ori persoane singure și contribuie împreună la achiziționarea sau realizarea unor bunuri și a unor venituri din valorificarea acestora ori la consumul acestora, la stabilirea venitului pe membru de familie se iau în considerare atât veniturile nete lunare proprii, cât și partea ce îi revine de drept din veniturile lunare nete realizate în comun de persoanele din gospodărie.

(5) În cazul în care nu se poate determina partea ce revine de drept prevăzută la alin. anterior solicitantul completează o declarație pe propria răspundere pentru venitul rezultat din gospodărirea împreună.

6.- Titularul tichetului social pentru grădiniță are obligația să anunțe orice modificare în componența familiei sau în veniturile acesteia în termen de maximum 15 zile de la producerea acesteia.

7. - Verificarea datelor și informațiilor cuprinse în cerere și în documentele doveditoare pentru acordarea stimulentului, precum și prelucrarea datelor înscrise în cerere se realizează, în termen de maximum 15 zile de la data înregistrării acestora, de d-na Covasan Ana Maria-inspector contabil-în cadrul Compartimentului Achiziții Publice.

8.- Pentru copiii de vârstă preșcolară din familiile care beneficiază de stimulent, unitățile de învățământ preșcolar au obligația de a transmite primăriilor în raza teritorială a cărora își au domiciliul sau reședința familiile, până la data de 5 a lunii, situația centralizatoare privind beneficiarii, conform prezenței înregistrate în

luna anterioară, în format electronic și letric, semnată de conducătorul unității de învățământ, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 la normele de aplicare a legii .

9.- Notarea prezenței de către profesori se face conform unei proceduri care se transmite de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice către unitățile de învățământ.

10.- Conducătorul unității de învățământ se asigură că notarea zilnică a prezenței este realizată conform procedurii. Verificarea prezenței se realizează inopinat de către conducătorul unității de învățământ și d-na Covasan Ana Maria-inspector contabil-în cadrul Compartimentului Achiziții Publice, fiecare cel puțin o dată pe lună.

11.- În aplicarea prevederilor art. 5 alin. (3) lit. a) din lege, d-na Covasan Ana Maria -inspector contabil-în cadrul Compartimentului Achiziții Publice, analizează situația absențelor transmisă lunar de conducătorul unității de învățământ și face propuneri justificate primarului privind aprobarea cazurilor excepționale.

12.- Pentru toate absențele medicale, părintele este obligat să prezinte certificatul medical sau scutirea medicală în vederea motivării absențelor, până la data de 3 a lunii următoare.

13.- În situația în care în urma comunicării de către titular a unor modificari in component familiei si venituri se constată schimbări ce conduc la încetarea dreptului la stimulent, primarul emite dispoziție de încetare a dreptului și/sau de recuperare a tichetelor sociale pentru grădiniță, după caz, cu luna următoare celei în care au intervenit modificările.

14.- Dacă restituirea în natură a tichetelor sociale pentru grădiniță necuvenite nu este posibilă, sumele reprezentând contravaloarea acestora se recuperează de la titular, în condițiile legii, pe baza dispoziției emise de primar. Tichetele sociale pentru grădiniță necuvenite și neutilizate, respectiv sumele reprezentând contravaloarea acestora, după caz, se restituie/achită de către titular, în termen de maximum 30 de zile de la data comunicării dispoziției.

15.- Pentru solicitanții cărora li s-a acordat dreptul la stimulent, d-na Covasan Ana Maria-inspector contabil-în cadrul Compartimentului Achiziții Publice întocmeste o listă cu datele de identificare ale acestora, pe care o transmite pe suport electronic agențiilor județene pentru plăți și inspecție socială, până la data de 25 a fiecărei luni, pentru informare.

16.- (1) Modificarea dreptului la stimulent se efectuează în situația în care se comunică sau se constată modificarea numărului de copii din familie pentru care a fost acordat inițial dreptul.

(2) Dreptul la stimulent se suspendă pe perioadele în care copilul/copiii nu îndeplinesc condițiile de frecvență prevăzute de lege.

(3) Dreptul la stimulent încetează dacă nu mai sunt îndeplinite criteriile prevăzute de lege.

(4) Modificarea, suspendarea sau încetarea dreptului se face prin dispoziție scrisă a primarului, începând cu luna următoare celei în care se comunică sau, după caz, se constată una dintre situațiile prevăzute la alin. (1)-(3), care se comunică titularului în termenul prevăzut de lege.

17.-(1) Necesarul de fonduri pentru plata stimulentele educaționale sub forma tichetelor sociale pentru grădiniță prevăzute de lege, stabilit anual la elaborarea bugetului de stat, în baza numărului de beneficiari comunicat de unitățile administrativ-teritoriale, se asigură de la bugetul de stat, din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată, prin bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale.

18.- (1) Cererile însoțite de documentele justificative, se depun de reprezentantul familiei la primăria comunei Corod în cărei rază teritorială își are domiciliul sau reședința familia, până la data de 20 decembrie a fiecărui an calendaristic. Pentru anul școlar 2015-2016 cererile, însoțite de documentele justificative, se pot depune până la data de 30 aprilie 2016.

(2) Cererile depuse după termenele prevăzute la alin. (1) nu se mai iau în considerare. Pentru solicitarea dreptului, reprezentantul familiei, respectiv reprezentantul legal al copilului depune o nouă cerere pentru anul școlar următor, cu încadrarea în termenele reglementate.

(3) Cererile sunt verificate de d-na d-na Covasan Ana Maria-inspector contabil-în cadrul Compartimentului Achiziții Publice și centralizate în vederea stabilirii numărului total de beneficiari de pe raza unității administrativ-teritoriale. Datele se comunică și unităților de învățământ la care sunt înscriși preșcolarii.

19.- Responsabilitatea gestionării tichetelor sociale pentru grădiniță revine persoanelor împuternicite în scris de către primar.

20.- Titularul poate utiliza tichetul social pentru grădiniță în perioada de valabilitate, numai pentru achiziționarea de produse alimentare, de igienă, de îmbrăcăminte și/sau rechizite, exclusiv de la operatorii economici care comercializează produsele prevăzute de lege cu care unitatea emitentă are încheiate contracte de servicii specifice sectorului de tichete sociale.

21.- Se interzic titularului:

a) solicitarea și/sau primirea unui rest de bani la tichetul social pentru grădiniță, în cazul în care suma corespunzătoare produselor solicitate este mai mică decât valoarea nominală a tichetului;

b) comercializarea tichetelor sociale pentru grădiniță în schimbul unor sume de bani și/ori altor bunuri și/ori servicii;

c) utilizarea tichetelor sociale pentru grădiniță în magazine, locații, unități, piețe de orice fel care nu vând produse alimentare, de igienă, de îmbrăcăminte și/sau rechizite și nu au afișate la intrare autocolantele speciale ale unității emitente;

d) utilizarea tichetelor sociale pentru grădiniță pentru achiziționarea altor produse decât alimentare, de igienă, de îmbrăcăminte și/sau rechizite.

22.- Prezentele Modalități de identificare a beneficiarilor, de soluționare a situațiilor identificate și procedura de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță se completează cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 15/19.01.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță.